

Zápis č. 7/2013

**z jednání zastupitelstva obce Čimelice dne 9.5.2013 v 19.00 hodin
v restauraci „Na Hvížd'alce“**

Přítomno 7 zastupitelů z 11. Omluvil se p. Drnek, který má noční směnu, p. Klimeš, který čerpá dovolenou, p. Chvalová a p. Kulas jsou pracovně vytíženi.

Přítomni: p.Pánek, p.Králíček, p.Bouček, p.Mrákota, p.Kubát, p.Vala, p.Pouch,

Omluveni: p.Drnek, p.Klimeš, p.Chvalová, p.Kulas

Hosté: p.Řehoř, p.Pavelková, p.Pavelka, p.Vilím, p.Vilímová, p.Lopatová, p.Vlčková, p.Sacher, p.Josef Biskup, p.Vlk, p.Žáková, p.Kápl, p.Mácha, p.Mráz, p.Roubal, p.Počta, p.Štěchová, p.Zdeněk Němeček a jeho zeť

Zasedání řídil: p.Pánek

Zapisovatelka: p.Bívová

Ověřovatele zápisu: p.Vala, p.Kubát

náhradníci (p.Mrákota, p.Bouček)

Pan starosta požádal o informaci zda bude někdo pořizovat zvukový či obrazový záznam – nikdo se nepřihlásil.

Navržený program: 1. Schválení programu.

2. Stav řešení úkolů z minulého zastupitelstva.

3. Schválení nové směrnice o zadávání veřejných zakázek.

4. Informace o výstavbě ČOV a dostavbě kanalizace.

5. Informace o pronájmu veřejného prostranství za sportovní halou.

6. Různé. 6.1. Schválení rozpočtového opatření č.3/2013.

6.2. Schválení účetní závěrky.

6.3. Schválení smlouvy č.: ZP-014990000404/001 o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu.

6.4. Schválení smlouvy č. 4/JS/SSB 4-2013 o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene.

6.5. Schválení smlouvy č. 11099041 o poskytnutí podpory Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí.

6.6. Rozšíření polovičního pracovního úvazku na plný pracovní úvazek p. Řeřichová.

6.7. Žádost o vyjádření k záměru výstavby sádek v Krsicích

6.8. Diskuse

1) Schválení programu.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje navržený program“

Výsledek hlasování: **Pro**.....7..... **Proti**.....0..... **Zdrželi se**.....0

Usnesení č.38/2013 bylo schváleno

2) Stav řešení úkolů z minulého zastupitelstva.

-3) Schválení vyvěšení záměru na pronájem obecního bytu v č.p.268 – ZS.

Informace p.Bouček. Odložení projednání tohoto bodu na příští jednání zastupitelstva.

3) Schválení nové směrnice o zadávání veřejných zakázek.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje předloženou vnitřní směrnici č.1/2013 obce Čimelice o postupu při zadávání veřejných zakázek“ (směrnice - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.39/2013 bylo schváleno

4) Informace o výstavbě ČOV a dostavbě kanalizace.

Informace p.Pánek

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje předložený návrh na vyhlášení zakázky na výběr dodavatele pro dostavbu vodovodu, dle usnesení č.35/2013 a vnitřní směrnice č.1/2013 obce Čimelice o postupu při zadávání veřejných zakázek“ (návrh na vyhlášení - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.40/2013 bylo schváleno

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje hodnotící komisy na výběr dodavatele pro dostavbu vodovodu, dle usnesení č.40/2013 ve složení: p. Pánek Vladimír, p. Králíček Vladimír, p. Bouček Vladimír, p. Pouch Josef, p. Vala Tomáš s tím, že komise může právoplatně posoudit a hodnotit nabídky pokud se sejdou alespoň tři členové hodnotící komise, dle vnitřní směrnice č.1/2013 obce Čimelice o postupu při zadávání veřejných zakázek “

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.41/2013 bylo schváleno

5) Informace o pronájmu veřejného prostranství za sportovní halou.

Informace p.Pánek

6) Různé:

6.1) Schválení rozpočtového opatření č.3/2013.

Návrh usnesení: :“Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje rozpočtové opatření č.3/2013 dle přílohy.“ (příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.42/2013 bylo schváleno

6.2) Schválení účetní závěrky k 31.12.2012.

Návrh usnesení: :“Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje účetní závěrku sestavenou k 31.12.2012 dle přílohy.“ (příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.43/2013 bylo schváleno

6.3) Schválení smlouvy č.: ZP-014990000404/001 o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje předloženou smlouvu č.: ZP-014990000404/001 o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu spočívající v umístění plynovodního potrubí za jednorázovou úplatu 500,-Kč. a pověřuje pana starostu smlouvu podepsat“ (smlouva - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.44/2013 bylo schváleno

6.4) Schválení smlouvy č. 4/JS/SSB 4-2013 o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje předloženou smlouvu č. 4/JS/SSB 4-2013 o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene spočívající v umístění vodovodního potrubí za jednorázovou úplatu 958,32Kč. a pověřuje pana starostu smlouvu podepsat“ (smlouva - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.45/2013 bylo schváleno

6.5) Schválení smlouvy č. 11099041 o poskytnutí podpory Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje předloženou smlouvu č. 11099041 o poskytnutí podpory Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí a pověřuje pana starostu smlouvu podepsat“ (smlouva - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....7..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.46/2013 bylo schváleno

6.6) Rozšíření polovičního pracovního úvazku na plný pracovní úvazek p. Řeřichová.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje rozšíření pracovní smlouvy s p. Řeřichovou na plný pracovní úvazek od 1.6.2013 na dobu určitou do 31.12.2013 s 3 měsíční zkušební lhůtou. Pokud zastupitelstvo obce nerozhodne o pokračování plného úvazku, bude p. Řeřichová od 1.1.2014 (případně 1.9.2013) pracovat dle stávající smlouvy na poloviční pracovní úvazek a dobu neurčitou “

Výsledek hlasování: Pro.....6..... Proti.....0..... Zdrželi se.....1

Usnesení č.47/2013 bylo schváleno

Ve 20,45 hod odešel p.Králíček

6.7) Žádost o vyjádření k záměru výstavby sádek v Krsicích

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice nesouhlasí s navrhovanou změnou územního plánu do doby schválení územního plánu, ale nevylučuje souhlas se záměrem navrhovaných změn až bude územní plán schválen“ (žádost o vyjádření - příloha zápisu)

Výsledek hlasování: Pro.....6..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.48/2013 bylo schváleno

6.8) Diskuse

Paní Lopatová navrhla doplnění sociální komise o p. Martinu Lukešovou.

Návrh usnesení: „Zastupitelstvo obce Čimelice schvaluje doplnění sociální komise o p. Martinu Lukešovou“

Výsledek hlasování: Pro.....6..... Proti.....0..... Zdrželi se.....0

Usnesení č.49/2013 bylo schváleno

Pan starosta poděkoval všem přítomným za účast a pozval je na příští jednání zastupitelstva dne 13.6.2013 v 19.00hod. v restauraci Na Hvížd'alce a ukončil jednání v 21,¹² hod.

Zapsala: p.Bířová

Zápis ověřili: p.Mrákota

p.Bouček

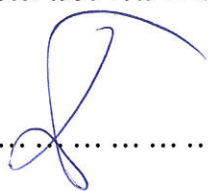


Listina přítomných

na jednání zastupitelstva obce Čimelice, které se koná
dne 9.5.2013 v 19.00 hodin v restauraci na Hvížd'alce.

Bouček

Vladimír

.....

Drnek

Jiří

.....omluven

Chvalová

Hana, Ing.

.....omluvena

Klimeš

Jan, Ing.

.....omluven

Králíček

Vladimír

.....

Kubát

Martin, MVDr.

.....

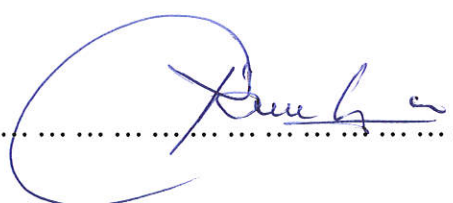
Kulas

Ladislav, Ing.

.....omluven

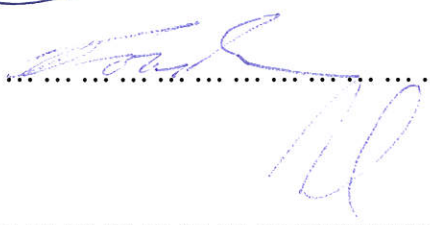
Pánek

Vladimír

.....

Pouch

Josef, Mgr.

.....

Vala

Tomáš, Bc

.....

Mrákota

Václav

.....

Uzavřené rozpočtové změny

Změna rozpočtu p.č. 3 ze dne: 09.05.2013

							Úpravy rozpočtu	
Su	AU	N+Z+Uz	Org	Par	Pol	ZPo	MD	DAL text
231	000	000000000	0000	0000	1340	000	20000.00	0.00 Poplatek za provoz systému shr
231	000	000000000	0000	0000	1342	000	1000.00	0.00 Poplatek za lázeňský nebo rekr
231	000	000000000	0000	0000	1345	000	1000.00	0.00 Poplatek z ubytovací kapacity
231	000	000000000	0000	0000	4134	000	250501.00	0.00 Převody z rozpočtových účtů
Paragraf: 0000 celkem:							272501.00	0.00 *
231	000	000000000	0000	2219	5139	000	0.00	-10000.00 Nákup materiálu jinde nezařaze
231	000	000000000	0000	2219	5171	000	0.00	46200.00 Opravy a udržování
Paragraf: 2219 celkem:							0.00	36200.00 * Ostatní záležitosti pozemních
231	000	000000000	0000	3319	5021	000	0.00	1800.00 Ostatní osobní výdaje
Paragraf: 3319 celkem:							0.00	1800.00 * Ostatní záležitosti kultury
231	000	000000000	0000	3412	5154	000	0.00	7000.00 Elektrická energie
231	000	000000000	0000	3412	5171	000	0.00	-7000.00 Opravy a udržování
Paragraf: 3412 celkem:							0.00	0.00 * Sportovní zařízení v majetku o
231	000	000000000	0000	3613	5154	000	0.00	20000.00 Elektrická energie
231	000	000000000	0000	3613	5171	000	0.00	-20000.00 Opravy a udržování
Paragraf: 3613 celkem:							0.00	0.00 * Nebytové hospodářství
231	000	000000000	0000	3745	5169	000	0.00	10000.00 Nákup ostatních služeb
231	000	000000000	0000	3745	5171	000	0.00	-10000.00 Opravy a udržování
Paragraf: 3745 celkem:							0.00	0.00 * Péče o vzhled obcí a veřejnou
231	000	000000000	0000	5512	5133	000	0.00	7330.00 Léky a zdravotnický materiál
231	000	000000000	0000	5512	5139	000	0.00	-7330.00 Nákup materiálu jinde nezařaze
231	000	000000000	0000	5512	5154	000	0.00	6200.00 Elektrická energie
231	000	000000000	0000	5512	5156	000	0.00	-6200.00 Pohonné hmoty a maziva
231	000	000000000	0000	5512	5167	000	0.00	5130.00 Služby školení a vzdělávání
231	000	000000000	0000	5512	5171	000	0.00	-5130.00 Opravy a udržování
Paragraf: 5512 celkem:							0.00	0.00 * Požární ochrana - dobrovolná č
231	000	000000000	0000	6171	5153	000	0.00	10000.00 Plyn
231	000	000000000	0000	6171	5154	000	0.00	10000.00 Elektrická energie
231	000	000000000	0000	6171	5171	000	0.00	-20000.00 Opravy a udržování
Paragraf: 6171 celkem:							0.00	0.00 * Činnost místní správy
231	000	000000000	0000	6330	5345	000	0.00	250501.00 Převody vlastním rozpočtovým ú
Paragraf: 6330 celkem:							0.00	250501.00 * Převody vlastním fondům v rozp
Organizace: 0033 Kultura divadlo								
231	000	000000000	0033	3319	2111	000	12300.00	0.00 Příjmy z poskytování služeb a
Paragraf: 3319 celkem:							12300.00	0.00 * Ostatní záležitosti kultury
Organizace: 0343 obrat								
231	000	000000000	0343	3722	2111	000	1400.00	0.00 Příjmy z poskytování služeb a
Paragraf: 3722 celkem:							1400.00	0.00 * Sběr a svoz komunálních odpadů
231	000	000000000	0343	6171	2112	000	2300.00	0.00 Příjmy z prodeje zboží (již na
Paragraf: 6171 celkem:							2300.00	0.00 * Činnost místní správy

Uzavřené rozpočtové změny

Organizace: 4026 Obec Králova Lhota

231 000 00000000 4026 3639 5169 000	0.00	4798.00	Nákup ostatních služeb
Paragraf: 3639 celkem:	0.00	4798.00	* Komunální služby a územní rozv

Organizace: 4153 DSO Severního Písecka

231 000 00000000 4153 3669 5329 000	0.00	-3666.00	Ost.neinvest.transfery veřejný
Paragraf: 3669 celkem:	0.00	-3666.00	* Ostatní správa v obl.bydlení,k

Organizace: 4156 Svazek obcí regionu Písecko

231 000 00000000 4156 3669 5329 000	0.00	-1132.00	Ost.neinvest.transfery veřejný
Paragraf: 3669 celkem:	0.00	-1132.00	* Ostatní správa v obl.bydlení,k

Změna rozpočtu č: 3	CELKEM:	288501.00	288501.00 * Ostatní správa v obl.bydlení,k
---------------------	---------	-----------	--

Změna rozpočtu celkem:

288501.00	288501.00 (rozdíl:	0.00)
-----------	---------------------	--------



Obec Čimelice

Čimelice 51

398 04 Čimelice

IČ: 00249599

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2013

Obce Čimelice o:

- ☐ **postupu zadávání veřejných zakázek** (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 1 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby**
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 3 000 000 Kč bez DPH na stavební práce**

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky a služby, jejímž zadavatelem je obec Čimelice a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 1 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejnou zakázkou je zakázka na stavební práce, jejímž zadavatelem je obec Čimelice a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 3 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

FINANČNÍ LIMITY

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu uvedenému v odstavci 2, 3 nebo 4. Finanční limity v odstavcích 2, 3 a 4 jsou uvedeny bez DPH.

(2) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **dodávky** činí

5 010 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(3) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **služby** činí

5 010 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(4) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **stavební práce** činí **125 265 000 Kč**.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně **1 000 000 Kč** bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně **3 000 000 Kč** bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 2, 3 nebo 4.

(6) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby

1 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **3 000 000 Kč bez DPH**.

ZADÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatelem veřejné zakázky je obec Čimelice. Zastupitelstvo obce schvaluje záměr realizace a přípravy konkrétní veřejné zakázky v souladu s programem rozvoje obce. Zastupitelstvo obce schvaluje zadání a přidělení veřejné zakázky přesahující 1 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby a přesahující 3 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce, ale i jiné výběrové řízení, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

Zastupitelstvo obce rozhoduje o způsobu zadání v zadávacích řízeních:

- a) otevřeném řízení (§ 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- b) užším řízení (§ 28 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- c) jednacím řízením s uveřejněním (§ 29 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- d) jednacím řízením bez uveřejnění (§ 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- e) soutěžním dialogu (§ 35 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- f) zjednodušeném podlimitní řízení (§ 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ

(1) Veřejný zadavatel uveřejní formou předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky. Veřejný zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení – *podrobný postup zadavatele není předmětem této směrnice a v případě potřeby bude řešen odbornými konzultacemi.*

URČENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely zákona o veřejných zakázkách rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

(2) Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o veřejných zakázkách a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

(3) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

(5) V případě, že zadavatel poskytuje účastníkům soutěže o návrh či účastníkům soutěžního dialogu odměny, soutěžní ceny či jiné platby, zahrnuje předpokládaná hodnota i výši těchto odměn, soutěžních cen či jiných plateb.

(6) Je-li v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo výzvě k účasti v soutěžním dialogu či k podání nabídky v soutěžním dialogu obsaženo opční právo podle § 99 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem při využití opčního práva.

(7) V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému.

(8) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázku je možno vypsát na akce zařazené v rozpočtu obce a na akce, které nejsou zařazené do rozpočtu, ale je u nich předpokládané finanční krytí z jiných zdrojů či je předpoklad jejich realizace v následujících letech s tím, že ve smlouvě s dodavatelem zakázky musí být ošetřena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.

Pro obec Čimelice zpracovává zadání veřejných zakázek k tomu určená 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo k tomu určený pracovník obce. Tato 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo pověřený pracovník provede přípravu a zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 1 000 000 Kč BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 3 000 000 Kč BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pro zajištění operativnosti bude při zadávání těchto zakázek postupováno takto:

- ◆ **Starosta nebo místostarosta obce** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **do 200 000 Kč bez DPH**.
- ◆ **Starosta nebo místostarosta obce** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **od 200 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH**.
- ◆ **Zastupitelstvo obce** schvaluje zadání výběrového řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitech **od 500 000 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 500 000 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH na stavební práce**.

❑ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE DO 200 000 KČ BEZ DPH

Starosta nebo místostarosta obce provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu **do 200 000 Kč bez DPH** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, ale např. i o poskytnutí právních služeb, poskytnutí zadavatelských služeb, projektových prací, tzn., o poskytování činností, u kterých je nutné klást velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, současně se může jednat i o jiné dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí tyto limity). Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.

❑ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 200 000 KČ BEZ DPH DO 500 000 KČ BEZ DPH

Starosta nebo místostarosta obce provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu **od 200 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, ale např. i o poskytnutí právních služeb, poskytnutí zadavatelských služeb, projektových prací, tzn., o poskytování činností, u kterých je nutné klást velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, současně se může jednat i o jiné dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí tyto limity). Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.

❑ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 500 000 KČ DO 1 000 000 KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY A OD 500 000 KČ DO 3 000 000 KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zastupitelstvo obce převezme podepsaný návrh na vyhlášení zakázky od předkladatele (např. starosty nebo místostarosty obce atp.). Součástí návrhu musí být zadávací dokumentace vč. stanovení základních hodnotících kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky (buďto ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena). Rozhodne-li se zastupitelstvo obce pro zadání zakázky podle základního hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví v zadávací dokumentaci dílčí kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky a mohou jimi být vedle výše nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Hodnotícím kritériem rovněž nemůže být kvalifikace dodavatele. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovena váha, která musí být vyjádřena v procentech, nebo musí být stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. V zadávací dokumentaci mohou být rovněž uvedeny požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Součástí návrhu zadávací dokumentace musí být dále seznam minimálně tří dodavatelů. Tito budou následně vyzváni k podání nabídky. Rozeslání výzvy pro podání nabídky zajistí předkladatel (např. starosta nebo místostarosta obce atp.). Velký důraz je nutno klást na popis předmětu zakázky, který musí být nejen podrobný, ale také přesně vymezující. U veřejných zakázek na stavební práce musí být vždy součástí zadávací dokumentace výkaz výměr.

Po obdržení nabídek zastupitelstvo obce zajistí další kroky v zadávacím řízení.

- Zastupitelstvo obce ustanoví pro posouzení a hodnocení nabídek minimálně tři člennou hodnotící komisi (bez náhradníků).
- Hodnotící komise sepiše zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Zpráva bude obsahovat seznam posouzených nabídek (event. nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny včetně důvodů vyřazení těchto nabídek), popis způsobu hodnocení nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a údaj o složení hodnotící komise.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena nejnižší nabídková cena, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena ekonomická výhodnost nabídky, přiřadí hodnotící komise každé jednotlivé nabídce dle dílčího kritéria takovou bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Rozsah bodovací stupnice bude vymezen od 1 do 100 bodů s tím, že vyšší počet bodů bude představovat lepší hodnocení. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Každá nabídka bude hodnocena dle jednotlivých kritérií samostatně. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky. Celkové pořadí všech nabídek pak bude sestaveno podle výše získaných bodů – více bodů bude znamenat lepší umístění nabídky.
- Hodnotící komise po posouzení a hodnocení nabídek navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně odůvodnění. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Uchazečům bude následně písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv a jaká nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
- Předkladatel vyzve následně vybraného uchazeče k uzavření smlouvy nebo mu pošle objednávku.

Součástí dokumentace k archivaci bude zadávací dokumentace (v případě stavební zakázky také výkaz výměr), výzvy k podání nabídek se seznamem obeslaných, formulář s nejmenovanými členy hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, objednávka nebo smlouva.

UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškerá dokumentace musí být uchovávána u pracovníka, který je zodpovědný ve věci konkrétní veřejné zakázky a dle ustanovení § 155 zákona, tj. 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

PŘESAHOJE-LI ZAKÁZKA NA DODÁVKY ČI SLUŽBY LIMIT 1 000 000 KČ BEZ DPH A ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE LIMIT 3 000 000 KČ BEZ DPH JE NUTNÉ POSTUPOVAT PODLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ. S ohledem na složitost přípravy a průběhu zadávacího řízení může být o spolupráci požádána externí specializovaná firma.

S OHLEDEM NA SLOŽITOST PŘÍPRAVY A PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, JEHOŽ POSTUP ZADÁNÍ UPRAVUJE TATO SMĚRNICE, MŮŽE BÝT PROVEDENÍM JAKÉHOKOLI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ POVĚŘENA 3. OSOBA (např. externí specializovaná firma).

JINÉ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Veřejné zakázky zadávané ze strukturálních fondů EU, spolufinancované z EU, či jiných fondů, **PŘEDEPISUJÍCÍ VLASTNÍ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, JSOU STANOVENY PRAVIDLY PŘÍSLUŠNÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU, KTERÉ VYCHÁZEJÍ Z JIMI DEFINOVANÝCH ZÁVAZNÝCH POSTUPŮ**, a tudíž nespadají pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění **A ANI POD TUTO SMĚRNICI.**

V PŘÍPADĚ NUTNOSTI ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V KRAJNĚ NALÉHAVÉM PŘÍPADĚ, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, bude postupováno podle Výkladu postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v postižených oblastech, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dne 26. 8. 2010 (viz Příloha č. 1).

PŘESAHOJE-LI CENA UVEDENÁ VE SMLouvĚ LIMIT 500 000 KČ BEZ DPH JE DÁLE ZADAVATEL V SOULADU S USTANOVENÍM § 147A ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ, POVINEN UVEŘEJNIT NA PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Náležitosti profilu zadavatele a postup zadavatele při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.

PŮSOBNOST SMĚRNICE

Směrnice je závazná pro všechny členy zastupitelstva obce Čimelice, pro starostu, místostarostu obce Čimelice a pro všechny zaměstnance obce Čimelice.

ÚČINNOST SMĚRNICE

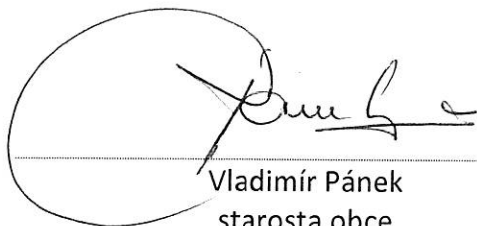
Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Čimelice dne 9. 5. 2013.

Směrnice nabývá účinnosti dne 10. 5. 2013.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Výklad postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v postižených oblastech, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dne 26. 8. 2010

Příloha č. 2 – Vyhláška č. 133/2012 ze dne 20. dubna 2012 o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele



Vladimír Pánek
starosta obce

Informace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

V souvislosti s rozsáhlými škodami způsobenými přírodní katastrofou (záplava, větrná smršť) v některých oblastech našeho státu a v zájmu jednotného postupu zadavatelů v postižených oblastech vydává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, který podle ustanovení § 112 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vykonává dohled nad zadáváním veřejných zakázek,

Výklad postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v postižených oblastech

I.

Veřejné zakázky malého rozsahu, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH, resp. 3 mil. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce (§ 12 odst. 3 zákona)

Ve smyslu § 18 odst. 3 zákona není veřejný zadavatel povinen veřejné zakázky malého rozsahu zadávat podle zákona; je však povinen dodržovat zásady stanovené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Jedná se o nejjednodušší způsob zadání veřejné zakázky, na jehož základě lze operativně zajistit např. úklidové služby, opravy poškozených staveb, nákupy čistících prostředků, potravin apod.

II.

Jednací řízení bez uveřejnění – veřejné zakázky, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky přesáhne 1 mil. Kč bez DPH, resp. 3 mil. Kč bez DPH, které je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě

Postupovat v jednacím řízení bez uveřejnění může zadavatel **podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona, jestliže je veřejnou zakázku nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení.**

Jednací řízení bez uveřejnění zahajuje zadavatel odesláním písemné výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, v níž oznámí dodavateli nebo určitému omezenému počtu zájemců svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení.

Ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění musí zadavatel podle § 34 odst. 2 zákona uvést:

- a) informaci o předmětu veřejné zakázky,
- b) identifikační údaje zadavatele,
- c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48; **to neplatí, pokud jde o případy podle § 23 odst. 4 písm. b)**, odst. 5 písm. c) až e) a odst. 8 písm. b),

- d) místo, den a hodinu konání prvního jednání včetně uvedení, v jakém jazyce bude jednáno,
- e) způsob a zásady jednání, bude-li jednání vedeno s více zájemci,
- f) termín posledního možného jednání, a to zejména s přihlédnutím ke lhůtě pro podání nabídek,
- g) lhůtu a místo pro podání nabídek, pokud nemají být tyto údaje dohodnuty až v rámci jednání,
- h) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, může-li být zadavatelem prokázání splnění kvalifikace požadováno, a
- i) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci a není-li veřejná zakázka zadávána jedinému zájemci.

Jednání v jednacím řízení bez uveřejnění probíhá podle způsobu a zásad, které zadavatel vymezil ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění. V rámci jednání je zadavatel oprávněn vyjednat i jiné podmínky plnění veřejné zakázky, než které byly uvedeny ve výzvě k jednání či v zadávací dokumentaci; jakákoliv změna podmínek plnění veřejné zakázky však musí i nadále splňovat předpoklady pro použití jednacím řízení bez uveřejnění.

Při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel postupuje přiměřeně podle ustanovení zákona, která se týkají posouzení a hodnocení nabídek a ukončení zadávacího řízení (hlava VII a VIII zákona). O každém jednání zadavatel v rámci zásady transparentnosti vyhotoví protokol o jednání, v němž popíše průběh každého jednotlivého jednání. Je-li veřejná zakázka zadávána jedinému zájemci, je zřejmé, že pořízení dokumentace o jednání bude jednodušší, oproti jednacím řízení bez uveřejnění, kdy zadavatel výzvou osloví více zájemců, resp. jedná s více zájemci.

V případech, kdy zadavatel v tomto období zadal veřejnou zakázku jednomu zájemci jiným způsobem než písemnou výzvou (tzn. ústně, telefonicky a jinak), musí po uplynutí akutního stavu ohrožení uvést tento postup do souladu s příslušnými ustanoveními zákona (viz výše). Tímto postupem se zadání veřejné zakázky podstatně zjednoduší.

Výše uvedeným způsobem lze postupovat v období, kdy je nezbytně nutné vykonávat záchranné práce a neodkladné činnosti, jako jsou demolice, obnova zdrojů pitné a užitkové vody, nákup základních potravin a léků, dezinfekčních a čistících prostředků a dalších prostředků základní potřeby apod.

Zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění by v objektivně odůvodněných případech bylo možno akceptovat i **po skončení stavu nebezpečí**, resp. stavu nouze, pokud by taková zakázka byla zadána v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení. Krajní naléhavost lze spatřovat v tom, že při ohrožení života nebo zdraví lidí či kvůli hrožícím škodám nelze z časového hlediska dodržet běžné, zákonem stanovené postupy zadávání veřejných zakázek. Zde by se jednalo o takové práce, které směřují k odstraňování následků škod, jako je např. zprovoznění důležitých železničních tratí a pozemních komunikací, telekomunikačních zařízení, čištění komunikací a vodních zdrojů, obnovení dodávek plynu, el. energie a vody.

Lze tedy konstatovat, že zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona lze použít pouze v případech, kdy je zadavatel nucen v co nejkratší době řešit určitý závažný problém (např. oprava poškozené důležité komunikace). V této souvislosti je však nutno zdůraznit, že posouzení, zda se jedná o „krajně naléhavý případ“, nemůže být postaveno pouze na subjektivním názoru či domněnce zadavatele, nýbrž musí být založeno na zcela objektivních a doložitelných skutečnostech.

III.

Veřejné zakázky spojené podle zvláštních právních předpisů se zvláštními bezpečnostními opatřeními

Podle § 18 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jestliže jde o veřejné zakázky, které jsou podle zvláštních právních předpisů spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními. Jde zde o případy, kdy zvláštní právní předpisy¹ upravují způsob zadání těchto zakázek. Na ostatní veřejné zakázky zadávané v době krizového stavu nelze výjimku uplatnit, což však nevylučuje možnost zadání v jednacím řízení bez uveřejnění, pokud jsou splněny podmínky popsané výše v bodu II.

IV.

Veřejné zakázky, které nemají charakter krajní naléhavosti

V dalším období vyvstane nepochybně řada potřeb, které sice s přírodní katastrofou bezprostředně souvisí, nebude se však již jednat o krajně naléhavý případ, který je nezbytnou podmínkou pro aplikaci ustanovení § 23 odst. 4 písm. b) zákona, tj. pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění. V těchto případech již budou použity standardní postupy pro zadávání veřejných zakázek.

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže také poskytuje na žádost zadavatelů konzultace o případném postupu při zadávání veřejných zakázek. Bližší informace lze získat na adrese: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, případně na tel. čísle: 542 167 811.

V Brně dne 26. 8. 2010

¹ například zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

133/2012

VYHLÁŠKA

ze dne 20. dubna 2012

o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele

Ministerstvo pro místní rozvoj stanoví podle § 159 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., zákona č. 179/2010 Sb. a zákona č. 55/2012 Sb., (dále jen 'zákon') k provedení § 17 písm. x), § 108, § 146 odst. 3 a 6 a § 147a odst. 8 zákona:

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropské unie¹⁾

- a) přístup k uveřejněným vyhlášením,
- b) postupy při uveřejňování vyhlášení,
- c) povinně uveřejňované údaje ve vyhlášeních, které mají být uveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
- d) formuláře, jejichž prostřednictvím jsou ve Věstníku veřejných zakázek uveřejňována vyhlášení,
- e) náležitosti profilu zadavatele,
- f) strukturu údajů pro uveřejnění na profilu zadavatele.

§ 2

Způsob uveřejnění

- (1) Údaje o veřejných zakázkách prostřednictvím formulářů uvedených v § 3 uveřejní zadavatel nebo vybraný uchazeč ve Věstníku veřejných zakázek.
- (2) Všechny údaje z vyhlášení, která byla doručena v souladu s § 4, jsou uveřejňovány na internetových stránkách provozovatele Věstníku veřejných zakázek (dále jen 'provozovatel') způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup. Uveřejněná vyhlášení a jejich úpravy ve smyslu § 6 jsou bezplatně veřejně přístupná po dobu nejméně 5 let od jejich uveřejnění.

§ 3

Druhy formulářů pro uveřejnění vyhlášení

- (1) Zadavatel použije k uveřejnění vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek pro
 - a) oznámení na profilu zadavatele formulář Oznámení na profilu kupujícího upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾,

- b) zjednodušené oznámení formulář Zjednodušené oznámení o zakázce v rámci dynamického nákupního systému upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - c) oznámení soutěže o návrh formulář Oznámení o veřejné soutěži na určitý výkon upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - d) výsledek soutěže o návrh formulář Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - e) oznámení o záměru uzavřít smlouvu ve smyslu § 146 odst. 2 zákona formulář Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - f) oznámení o zrušení zadávacího řízení nebo soutěže o návrh formulář Zrušení zadávacího řízení nebo soutěže o návrh uvedený v příloze č. 1 k této vyhlášce,
 - g) souhrn oznámení veřejných zakázek v případě dynamického nákupního systému nebo souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy formulář Souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy uvedený v příloze č. 2 k této vyhlášce,
 - h) oznámení profilu zadavatele formulář Oznámení profilu zadavatele uvedený v příloze č. 3 k této vyhlášce,
 - i) zrušení profilu zadavatele formulář Zrušení profilu zadavatele uvedený v příloze č. 4 k této vyhlášce.
- (2) Veřejný zadavatel použije k uveřejnění vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek pro
- a) předběžné oznámení formulář Oznámení před-běžných informací upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - b) oznámení o zahájení zadávacího řízení formulář Oznámení o zakázce upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - c) oznámení o výsledku zadávacího řízení formulář Oznámení o zadání zakázky upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹).
- (3) Sektorový zadavatel použije k uveřejnění vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek pro
- a) pravidelné předběžné oznámení formulář Pravidelné předběžné oznámení -- veřejné služby upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - b) oznámení o zahájení zadávacího řízení formulář Oznámení o zakázce -- veřejné služby upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - c) oznámení o výsledku zadávacího řízení formulář Oznámení o zadání zakázky -- veřejné služby upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹).
- (4) Zadavatel veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti použije k uveřejnění vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek pro
- a) předběžné oznámení formulář Oznámení před-běžných informací k zakázkám v oblasti obrany a bezpečnosti upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),
 - b) oznámení o zahájení zadávacího řízení formulář Oznámení o zakázce v oblasti obrany a bezpečnosti upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹),

- c) oznámení o výsledku zadávacího řízení formulář Oznámení o zadání zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹).
- (5) Pro uveřejnění vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek vybraný uchazeč pro veřejnou zakázku v oblasti obrany nebo bezpečnosti použije pro oznámení o subdodávce formulář Oznámení o subdodávce upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹).

§ 4

Způsoby doručení vyhlášení

- (1) Zadavatel nebo vybraný uchazeč doručuje provozovateli Věstníku veřejných zakázek vyhlášení k uveřejnění nebo požadavky na úpravu již uveřejněného vyhlášení podle § 6 písemně, a to v listinné nebo v elektronické podobě.
- (2) Dokument podle odstavce 1 doručovaný v listinné podobě
 - a) se doručuje prostřednictvím držitele poštovní licence podle zákona o poštovních službách, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek, nebo osobním doručením do podatelny provozovatele Věstníku veřejných zakázek,
 - b) musí být podepsán fyzickou osobou oprávněnou k podepisování za zadavatele nebo vybraného uchazeče, popřípadě opatřen otiskem razítka, pokud je otisk razítka součástí užívané formy podepisování zadavatele nebo vybraného uchazeče.
- (3) Dokument podle odstavce 1 doručovaný v elektronické podobě se doručuje
 - a) prostřednictvím datové schránky podle jiného právního předpisu²),
 - b) elektronickými prostředky podle § 149 zákona na elektronickou adresu podatelny provozovatele,
 - c) prostřednictvím dálkového přístupu přímým vyplněním elektronického formuláře v informačním systému s využitím internetové aplikace,
 - d) prostřednictvím dálkového přístupu s využitím datového rozhraní informačního systému.
- (4) Dokument doručovaný podle odstavce 3 musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu³) vystaveným pro osobu oprávněnou k podepisování za zadavatele nebo vybraného uchazeče.
- (5) Přípustnými formáty datové zprávy obsahující vyhlášení doručované provozovateli prostřednictvím datové schránky jsou
 - a) pdf (Portable Document Format), který vznikl vyplněním elektronického formuláře zveřejněného na internetových stránkách provozovatele, pokud obsahuje odpovídající příponu,
 - b) xml (Extensible Markup Language Document), odpovídá-li validačním pravidlům obsaženým v XSD schématu zveřejněném na internetových stránkách provozovatele a obsahuje-li odpovídající příponu.

- (6) Odpovídající příponou podle odstavce 5 písm. a) a b) se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

§ 5

Vady vyhlášení

- (1) Neobsahuje-li vyhlášení doručené provozovateli náležitosti uvedené v § 4 odst. 2 písm. b) a § 4 odst. 4 nebo údaje uvedené v § 7, nebude vyhlášení uveřejněno. Rovněž nebude uveřejněno vyhlášení, které není ve formátech uvedených v § 4 odst. 5.
- (2) Provozovatel odešle zadavateli nebo vybranému uchazeči do 3 pracovních dnů od doručení vyhlášení vyrozumění, že vyhlášení nebude pro vady uvedené v odstavci 1 uveřejněno, včetně náležitého odůvodnění této skutečnosti. Zároveň provozovatel vyzve zadavatele nebo vybraného uchazeče k odstranění vad vyhlášení.
- (3) V případě, že je zjištěna vada plnění provozovatele, provozovatel odešle zadavateli či vybranému uchazeči do 2 pracovních dnů od zjištění nebo nahlášení vady vyrozumění, které bude obsahovat návrh nápravného opatření k odstranění vady. Provozovatel zajistí neprodleně po písemném souhlasu zadavatele nebo vybraného uchazeče s navrženým nápravným opatřením odstranění vady na vlastní náklady.

§ 6

Úprava údajů v uveřejněném vyhlášení

- (1) Zadavatel nebo vybraný uchazeč, který požaduje úpravu uveřejněného vyhlášení v souladu s § 147 odst. 8 zákona, postupuje obdobně podle § 3 tak, že znovu vyplní příslušný formulář a změní v něm údaje, které požaduje upravit.
- (2) V případě uveřejnění upraveného vyhlášení zajistí provozovatel zneplatnění původního vyhlášení a tuto skutečnost viditelně vyznačí na původním formuláři. Takto zneplatněné vyhlášení bude provozovatelem uchováno, aby byla zajištěna případná kontrola a umožněno porovnání s upraveným vyhlášením.

§ 7

Informace a dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele

- (1) Zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci nebo textovou část zadávací dokumentace podle § 48 zákona, kvalifikační dokumentaci podle § 48 odst. 6 zákona, dodatečné informace podle § 49 zákona a písemnou zprávu podle § 85 zákona. Zadavatel na svém profilu zadavatele rovněž uveřejní informace o elektronickém tržišti veřejné správy, jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky, je-li zadavateli uložena povinnost k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.
- (2) Veřejný zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele písemnou výzvu ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 zákona, informace o umožnění prohlídky místa plnění u zjednodušeného podlimitního řízení podle § 49 zákona, smlouvu

uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky podle § 147a zákona a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 zákona. Na svém profilu zadavatele může veřejný zadavatel uveřejnit ve zjednodušeném podlimitním řízení rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle § 60 a 76 zákona a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona.

§ 8

Požadavky na náležitosti profilu zadavatele

- (1) Zadavatel zajistí, aby
 - a) se každý mohl ujistit o identitě zadavatele, případně o identitě provozovatele profilu zadavatele vhodnou formou,
 - b) záznamy o stavu profilu zadavatele a uveřejněných dokumentech byly vytvořeny a chráněny proti změně, zničení a neoprávněnému přístupu,
 - c) záznamy obsahovaly informaci o identifikaci osoby, která uveřejnila dokument, identifikaci dokumentu, datum a čas začátku a konce uveřejnění,
 - d) uveřejněný dokument byl chráněn proti neoprávněné změně a byl ve stanovené lhůtě přístupný nepřetržitě,
 - e) časový údaj byl uveden s přesností na sekundu a byl získán z důvěryhodného měřidla času tak, aby odpovídal hodnotě koordinovaného světového času (UTC),
 - f) internetová adresa profilu zadavatele uveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek odkazovala přímo na internetovou stránku, na které jsou uveřejněny výhradně veřejné zakázky příslušného zadavatele, a
 - g) všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, byly bezplatně veřejně přístupné po dobu nejméně 5 let od jejich uveřejnění. Výjimkou jsou dokumenty poskytované podle § 38 a 48 zákona.
- (2) Zadavatel při změně profilu zadavatele zajistí nepřetržitou přístupnost všech dokumentů a informací, které byly uveřejněny na původním profilu zadavatele, a to v souladu s odstavcem 1 písm. g).
- (3) Zadavatel není oprávněn využívat k uveřejnění informací o svých veřejných zakázkách současně více profilů zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel využívá elektronické tržiště veřejné správy rovněž jako svůj profil zadavatele.

§ 9

Struktura údajů uveřejněných na profilu zadavatele

- (1) Všechny dokumenty k veřejné zakázce uveřejněné na profilu zadavatele jsou umístěny v logickém celku, označeném jednoznačným identifikátorem veřejné zakázky.
- (2) Zadavatel pro dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele použije některý z formátů uvedených v části I. a) - q) přílohy 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

- (3) Písemná výzva ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 zákona, zadávací dokumentace nebo textová část zadávací dokumentace podle § 48 zákona, dodatečné informace a informace o umožnění prohlídky místa plnění u zjednodušeného podlimitního řízení podle § 49 zákona, rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle § 60 a 76 zákona, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení a písemná zpráva podle § 85 zákona jsou podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, který byl vystaven pro osobu oprávněnou k podepisování za zadavatele.
- (4) Je-li zadavateli uložena povinnost k používání elektronických tržišť veřejné správy, zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele název a internetovou adresu elektronického tržiště, jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky, a to nejpozději před zahájením řízení na elektronickém tržišti. Pokud zadavatel změnil provozovatele elektronického tržiště, je povinen změnu elektronického tržiště uveřejnit na svém profilu zadavatele ještě před zahájením řízení na novém elektronickém tržišti.
- (5) Základní vybrané informace o veřejné zakázce uveřejněné na profilu zadavatele mají podobu strukturovaných dat, jejichž popis je uveden v příloze č. 5 k této vyhlášce.

§ 10

Přechodná ustanovení

Zadavatel zajistí splnění požadavku uveřejnit na profilu zadavatele základní vybrané informace o veřejné zakázce v podobě strukturovaných dat podle § 9 odst. 5 nejpozději do 31. prosince 2012.

§ 11

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 339/2010 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách, se zrušuje.

§ 12

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ministr:

Ing. Jankovský v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 133/2012 Sb.

Formulář pro zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh

This is a form for cancelling a tender or competition for a proposal. It contains several sections with checkboxes and text boxes for administrative details, including the name of the contracting authority, the name of the tender, and the date of cancellation.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 133/2012 Sb.

Formulář pro souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy

This form is used for summarizing notices for the award of orders based on a framework agreement. It includes fields for the contracting authority, the framework agreement number, and a table for listing individual orders with their respective values and dates.

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 133/2012 Sb.

Formulář pro oznámení profilu zadavatele

This form is for announcing the profile of the contracting authority. It contains sections for the authority's name, address, contact information, and a declaration of compliance with the requirements of the Public Procurement Act.

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 133/2012 Sb.

Formulář pro zrušení profilu zadavatele

This form is for cancelling the profile of the contracting authority. It includes fields for the authority's name, the reason for cancellation, and the date of cancellation.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 133/2012 Sb.

Rozsah a technický popis struktury dat pro zpřístupnění základních informací o veřejné zakázce uveřejněné na profilu zadavatele, četnost předávání informací a aktualizace

1. Rozsah základních informací o veřejné zakázce na profilu zadavatele - povinné položky:
 - a) identifikátor profilu zadavatele - jedná se o evidenční číslo profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek přidělené na základě Oznámení profilu zadavatele,

- b) IČO a název nebo obchodní firma zadavatele,
- c) jednoznačný identifikátor veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele odpovídající struktuře PrrVnnnnnnnn, kde:
1. „P“ specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku uveřejněnou na profilu zadavatele
 2. „rr“ specifikuje poslední dvojčíslí letopočtu
 3. „V“ specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku
 4. „nnnnnnnn“ udává osmimístné pořadové číslo veřejné zakázky přidělené zadavatelem v příslušném roce
- d) evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek - uvádí se, je-li veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek
- e) název veřejné zakázky,
- f) stav řízení, který odpovídá v souladu s XML schématy uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
1. veřejná zakázka neukončena - informace o zakázce byly uveřejněny na profilu zadavatele, běží lhůta pro podání nabídek nebo probíhá hodnocení nabídek
 2. veřejná zakázka byla zadána - byla uzavřena smlouva s dodavatelem
 3. veřejná zakázka byla zrušena
 4. ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky
- g) specifikace zadávacího řízení, která odpovídá v souladu s XML schématy uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
1. otevřené řízení
 2. užší řízení
 3. jednací řízení s uveřejněním
 4. jednací řízení bez uveřejnění
 5. soutěžní dialog
 6. zjednodušené podlimitní řízení
 7. soutěž o návrh
 8. zakázka malého rozsahu
- h) seznam uchazečů - uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy. Ke každému uchazeči se uvádí následující údaje:
1. IČO
 2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/ jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby
 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče
 4. nabídková cena uchazeče s DPH
- i) specifikace vybraného uchazeče nebo seznam vybraných uchazečů - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky. Ke každému vybranému uchazeči se uvádí následující hodnoty:
1. IČO
 2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby
 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče
 4. celková cena dle smlouvy bez DPH - uvádí veřejný zadavatel, pokud byla smlouva uzavřena
 5. celková cena dle smlouvy s DPH - uvádí veřejný zadavatel, pokud byla smlouva uzavřena

6. skutečně uhrazená cena bez DPH v jednotlivých letech plnění - uvádí veřejný zadavatel, pokud došlo k realizaci veřejné zakázky
7. skutečně uhrazená cena s DPH v jednotlivých letech plnění - uvádí veřejný zadavatel, pokud došlo k realizaci veřejné zakázky
- j) seznam subdodavatelů - uvádí veřejný zadavatel, pokud jsou tyto údaje známy. Ke každému subdodavateli se uvádí následující údaje:
 1. IČO
 2. název nebo obchodní firma uchazeče v případě právnické osoby/ jméno, příjmení uchazeče v případě fyzické osoby
 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště uchazeče
2. Informace o veřejné zakázce v rozsahu a struktuře dle této přílohy budou veřejně dostupné a budou aktualizovány minimálně jednou měsíčně, nejpozději však do 3. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém jsou informace na profilu uveřejňovány.
3. Technická specifikace uveřejněných dat
 - a) Základní vybrané informace budou zveřejňovány na profilu ve strukturované podobě. Podrobný popis XML schémat je uveřejněn na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách.
 - b) Základní informace na profilu zadavatele budou k dispozici na internetové adrese [http://\(adresa profilu zadavatele\)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr](http://(adresa profilu zadavatele)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr), kde
 1. "(adresa profilu zadavatele)" je internetová adresa evidovaná v seznamu Profilů zadavatelů ve Věstníku veřejných zakázek
 2. "/XMLdataVZ?" je konstantní řetězec znaků
 3. parametry "od=" a "do=" specifikují časový úsek, ve kterém jsou data o veřejných zakázkách poskytována, tj. poskytují se informace o všech veřejných zakázkách evidovaných na profilu zadavatele, ve kterých došlo v uvedeném období (včetně dnů od - do) ke změně v základních vybraných informacích, maximální doba mezi parametry od - do je 366 dnů.
 4. hodnota "ddmmrrrr" udává strukturu předávaného formátu pro konkrétní datum, kde "dd" znamená den, "mm" měsíc a "rrrr" rok.
 5. data jsou zpřístupněna prostřednictvím metody GET.

-
- ¹⁾ Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 842/2011 ze dne 19. srpna 2011, kterým se stanoví standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje nařízení (ES) č. 1564/2005.
 - ²⁾ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
 - ³⁾ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE

(v souladu s § 12, odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), uvedená zakázka nespadá dále pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb.o veřejných zakázkách.

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název veřejné zakázky: **„Čimelice - dostavba vodovodu“**
Zadavatel: Obec Čimelice
Sídlo: Čimelice 51, 398 04 Čimelice
Zastoupený: Vladimírem Pánkem, starostou obce
IČ: 002 49 599
Kontaktní osoba:
(ve věcech technických) Vladimír Pánek – 382 228 333 / cimelice@obec.cz
tel./e-mail

2. Informace o druhu a předmětu zakázky:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dostavba vodovodních řadů v obci Čimelice podle projektové dokumentace pod názvem „ Čimelice – dostavba kanalizace a vodovodu“.
Předpokládaná hodnota zakázky je **1,85 mil. bez DPH**

3. Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je součástí výzvy k podání nabídky.

4. Lhůta a místo podání nabídek:

Uchazeči mohou podávat své nabídky poštou nebo osobně **do 20.května 2013 do 10:00 hodin** na adrese: **Obec Čimelice, Čimelice 51, 398 04 Čimelice.**
Na obálce bude uvedeno obchodní jméno a adresa uchazeče.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

6. Kriterium hodnocení nabídek:

Nejnižší nabídková cena.

V Čimelicích dne 10.května 2013



Vladimír Pánek
starosta obce

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Obec Čimelice
Doručovací adresa	Čimelice 51, 398 04 Čimelice
IČ:	00249599
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Vladimír Pánek, starosta
Kontaktní osoba:	Vladimír Pánek
Telefon:	382 228 333
E-mail:	cimelice@obec.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE STAVBY

v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „**Čimelice – dostavba vodovodu**“ zadávané v souladu s §12, odst.3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), výše uvedená zakázka nespadá dále pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí	45231300-8

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 1.850.000,--Kč

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky na stavební práce je dostavba vodovodu v celkové délce 1 575 m včetně potřebných tvarovek a armatur.

Řádným provedením veřejné zakázky je úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí a technologií včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení předmětu této veřejné zakázky, dále provedení všech činností souvisejících s provedením stavebních prací, konstrukcí a technologií, které jsou pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné (například zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), podle předané projektové dokumentace pro realizaci stavby s názvem „**Čimelice – dostavba vodovodu**“ zpracované firmou VAKprojekt s.r.o., B.Němcové 12/2, 370 80 České Budějovice.

Povinností dodavatele je seznámit se se všemi částmi projektové dokumentace pro zadání stavby, tzn. technickou zprávou, výkresy, výkazem výměr atd. Dále je povinností dodavatele ověřit si a zkontrolovat všechny návaznosti a požadavky na ostatní profese před podáním nabídky. Pro řádné

zpracování nabídky doporučuje zadavatel uchazečům o zakázku prohlídku místa plnění.

Předpokládá se, že dodavatel je odborně způsobilá firma s plnou zodpovědností za provedení kompletního funkčního díla vč. stanovení úplného rozsahu prací prostřednictvím přezkoumání a prodiskutování kompletní dokumentace s příslušnými stranami.

Specifikace jednotlivých výrobků a systémů v dokumentaci pro realizaci stavby vyjadřuje standard požadované kvality. Pokud dodavatel nabídne jiný produkt, je povinný dodržet standard a zároveň převeze zodpovědnost za správnost náhrady, tzn. splnění všech parametrů a koordinaci se všemi navazujícími profesemi. Případná úprava prováděcího projektu stavby bude na náklady dodavatele. Všechny použité výrobky a systémy musí být certifikované, nové a nejvyšší kvality.

Další požadavky zadavatele:

- povinností zhotovitele je upozornit na případné nedostatky, zjevné chyby a v případě nejasností vznést dotazy k dokumentaci. Tato povinnost se předpokládá před zahájením prací v termínu stanoveném investorem. V průběhu prací je potom povinností zhotovitele včas upozornit na nedostatky a chyby a to takovým způsobem, aby nedošlo k navýšení ceny díla vlivem opožděné připomínky. **Pokud se tak nestane, předpokládá se vždy, že dodávka zahrnuje všechny součásti k zajištění kompletnosti a funkčnosti díla.**
- při realizaci je zhotovitel povinný dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod.
- zhotovitel zajistí na své náklady opatření, která budou minimalizovat negativní vlivy (hluk, prašnost apod.)
- převzetí, provoz a vyklizení staveniště
- dopravní opatření
- zhotovitel odpovídá za to, že při plnění veřejné zakázky nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní, je povinen provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s ní spojené nese zhotovitel.
- zhotovitel zodpovídá za to, že k plnění veřejné zakázky nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci.
- zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti, vést evidenci jejich zneškodňování.
- zhotovitel musí plně respektovat podmínky vydané ve správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.
- stavba bude provedena a předána objednateli v souladu s projektovou dokumentací, respektive s případnými předem odsouhlasenými změnami.

2.2 Lhůta a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení díla:	1.6. 2013
Požadovaný termín dokončení díla:	30.11.2013
Místo plnění:	k.ú. Čimelice

2.3 Značky a vzory

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu položkovým rozpočtem na základě ocenění projektové dokumentace pro zadání stavby (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) včetně výkazu výměr (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky v zadávací dokumentaci uvedenými. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«! Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena ve skladbě cena bez DPH, výše DPH a vč. DPH bude uvedena na „Krycím listu nabídky“ (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v členění:

- nabídková cena dle projektové dokumentace pro zadání stavby včetně výkazu výměr

Tato celková nabídková cena bez DPH bude předmětem hodnocení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, bourací práce, likvidaci odpadů vzniklých realizací díla, příp. cestovní náklady apod.).

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Platební podmínky

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **60 kalendářních dnů** ode dne doručení faktur zadavateli.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

5.3 Záruční podmínky

Zadavatel požaduje záruční dobu v trvání **48 měsíců**. Záruční doba začíná plynout ode dne převzetí díla a odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.

5.4 Sankční podmínky

Podrobně uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

Neobsazeno.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil základním hodnotícím kritériem **nejnižší nabídkovou cenu**.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku **s nejnižší nabídkovou cenou**.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1.** Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originále) v českém jazyce.
- 8.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.3.** Nabídka bude podána na adrese pro podání.
- 8.4.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.5.** Uchazeč může použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 8.5.1 Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 8.5.2 Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- 8.5.3 Návrh smlouvy** předložený zadavatelem (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) je pro uchazeče závazný. Uchazeč pouze doplní svou nabídkovou cenu a své identifikační údaje. Návrh smlouvy v nabídce musí být podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Přílohou návrhu smlouvy musí být oceněný výkaz výměr.
- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.5.4 Doklady prokazující kvalifikaci.** Požadované doklady v bodě 12.2. předloží vybraný uchazeč spolu se SOD. **Uchazeč v nabídce doloží pouze čestné prohlášení o jeho schopnosti splnit veřejnou zakázku.**

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Neobsazeno

10. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

10.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 15. května. 2013 v 10:00 hodin.(je možná po předchozí telefonické domluvě s kontaktní osobou uvedenou níže:)

Starosta Vladimír Pánek tel.382 228 333

Sraz účastníků prohlídky se uskuteční v místě plnění na adrese: před obecním úřadem.

10.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu se zákonem. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na adresu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit nebo změnit zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy uvedené úpravy.

10.3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.května. 2013 v 10:00 hodin.** Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu zadavatele (podatelna). Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Obec Čimelice
Čimelice 51
398 04 Čimelice

b) Nabídky lze podat rovněž osobně na podatelnu zadavatele v úředních hodinách. Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěné proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: "VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ" s uvedením názvu veřejné zakázky „Čimelice – dostavba vodovodu" a s poznámkou „NEOTEVÍRAT". Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné poslat oznámení o pozdním podání nabídky.

Při doručení poštou je rozhodující prezenční razítko podatelny zadavatele. Opožděně doručenou nebo podanou nabídku zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.4. Místo, datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě účastníků ze strany zadavatele a osoby pověřené zadavatelskými činnostmi max. 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže plnou mocí uchazeče.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **20. května. 2013 v 10:05 hod.** v zasedací místnosti OÚ na adrese zadavatele.

11. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Délka zadávací lhůty: 90 dnů

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

12. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

12.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

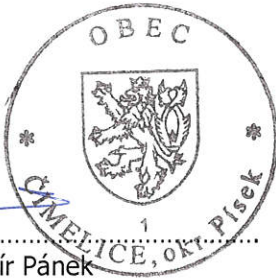
Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Slepý výkaz výměr

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace pro zadání stavby

V Čimelicích dne 10.května 2013



Vladimír Pánek
starosta obce

**Seznam uchazečů – dodavatelů (dostavba vodovodu v Obci
Čimelice v roce 2013).**

- 1 - Strabag a.s.
Pražská 313
397 38 Písek

- 2 - BDM Stavební a.s.
Pražská 286/54
397 01 Písek

- 3 - MIKLAS CZ s.r.o.
Dobev – Nová Dobev 3
397 01

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Název projektu: „Vodovod Čimelice“.

Zadavatel:	Obec Čimelice
Sídlo:	Čimelice 51, 398 04 Čimelice
IČ:	00249599
Předmět zakázky:	Vodovod Čimelice

Uchazeč o zakázku	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo	
Právní forma	
IČ:	
DIČ:	
Jméno a příjmení statut. orgánu nebo jeho členů případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem uchazeč	

Celková nabídková cena v Kč	
Celková nabídková cena bez DPH	
DPH ve výši %	
Celková nabídková cena včetně DPH	

Tímto prohlašuji, že plně přijímám podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci a jejich přílohách a jsem vázán touto nabídkou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

V, dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat za uchazeče

SMLOUVA O DÍLO – návrh

uzavřená podle § 536 a následujících Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v souladu se
zněním pozdějších novel

Název stavby: **Čimelice – dostavba vodovodu**

1. Smluvní strany

Objednatel: Obec Čimelice, Čimelice 51, 398 04 Čimelice
Zastoupená: starostou obce Vladimírem Pánkem
IČO: 00249599
Bankovní spojení:
dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel:
zastoupený:
tel.:
e-mail:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
dále jen „zhotovitel“

Při operativním řízení činnosti na stavbě, při potvrzování dokladů o splnění podmínek pro poskytování plateb a při potvrzování protokolů o převzetí staveniště, o předání a převzetí dokončeného díla nebo samostatně odevzdávané části zastupují:

Objednatel: p. Vladimír Pánek ve věcech smluvních, technických a jako technický dozor investora (TDI).

Zhotovitele:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

ve věcech řízení stavby:

2. Předmět díla

2.1. Předmět smlouvy je zhotovení stavby: **Čimelice – dostavba vodovodu**

Předmětem zadání jsou práce a dodávky dle přiloženého slepého rozpočtu a projektové dokumentace.

Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení

staveniště, bezpečnostní opatření apod) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.

2.2 Dokončené dílo musí být v souladu se zadávací dokumentací a projektovou dokumentací pro stavební povolení, musí respektovat požadavky veřejnoprávních orgánů a organizací a musí odpovídat platným předpisům a normám a smluvním ujednáním. Smluvní strany se pro tento případ dohodly na závaznosti obecně platných norem.

3. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení díla:

Požadovaný termín úplného dokončení díla:

4. Cena díla

- 4.1. Cena díla bude pevná a neměnná po celou dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, související s realizací díla, provedením všech zkoušek a testů, prokazujících dodržení předepsané kvality parametrů díla, prokazujících dodržení předepsané kvality parametrů díla.
- 4.2. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující výkaz výměr, který je součástí předané zadávací dokumentace.
- 4.3. Cena díla bez DPH
DPH %
Celková cena díla vč. DPH
- 4.4. Veškeré cenové údaje jsou považovány jako ceny nejvýše přípustné a aktuální pro realizaci v daném místě a čase. Žádné cenové doložky odvolávající se zejména na míru inflace a kurzová rizika nejsou přípustná.

5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy. Objednatel bude zhotoviteli hradit provedené práce a dodávky podle skutečně provedeného objemu prací a dodávek. Podkladem pro úhradu bude faktura vystavená zhotovitelem na základě soupisu provedených prací a dodávek, potvrzených pracovníkem objednatelem (TDI).
- 5.2. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství projednají zhotovitel s objednatelem v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Objednatel požádá o stanovisko nezávislého znalce, které je pro obě strany závazné. Náklady na znalce nesou obě strany napolovic.
- 5.3. Objednatel uhradí dodavateli fakturu v celkové výši pokud nebudou při předání stavby zjištěny žádné vady a nedostatky. V případě vad a nedostatků objednatel zaplatí 90 % sjednané ceny. Zbývající část ze sjednané ceny uhradí objednatel zhotoviteli po odstranění případných vad a nedodělků a po předložení revizních zpráv, které budou dokladovat provozuschopnost zařízení.
- 5.4. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.5. Pokud se na díle vyskytnou vícepráce s jejichž provedením objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.

- 5.6. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

6. Majetkové sankce

- 6.1. Pokud bude zhotovitel v prodlení proti termínu předání a převzetí díla sjednanému podle smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. Pokud zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 1.500,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 6.3. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7. Staveniště

- 7.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli staveniště nejpozději do 15 dnů po oboustranném podpisu smlouvy o dílo, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. O předání a převzetí staveniště vyhotoví objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.
- 7.2. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 7.3. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek.
- 7.4. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit staveniště nejpozději do 3 dnů ode dne předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak.

8. Stavební deník

- 8.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 8.2. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci TDI a druhou kopii obdrží zhotovitel.
- 8.3. Zápisy do stavebního deníku provádí zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny zhotovitelem v ten den, kdy nastaly.
- 8.4. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn smlouvy.

9. Provádění díla a bezpečnost práce

- 9.1. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitele.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Stejně tak se zhotovitel zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů. Zhotovitel je povinen provádět všechny práce na díle v souladu s technickými specifikacemi, technologickými postupy stanovenými výrobcí použitých materiálů a výrobků.
- 9.3. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 9.4. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
- 9.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo provádět řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 9.6. Technický dozor je oprávněn kontrolovat provádění díla v plném rozsahu a je při tom oprávněn vstupovat na staveniště a na všechna pracoviště zhotovitele, kde se vyrábějí výrobky na stavbu a do skladů zhotovitele, kde se materiály a výrobky pro stavbu skladují.
- 9.7. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen doložit.

10. Předání a převzetí díla

- 10.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 10 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 5 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 10.2. Objednatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci TDI.
- 10.3. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí objednatel zápis.
- 10.4. Povinným obsahem protokolu jsou:
- údaje o zhotoviteli a objednateli
 - popis díla, které je předmětem předání a převzetí
 - dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště
 - termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá
- 10.5. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
- soupis zjištěných vad a nedodělků

- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho části zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků
- 10.6. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímajícího řízení zejména tyto doklady:
- zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů
 - stavební deník

11. Záruka za jakost

- 11.1. Zhotovitel odpovídá za řádné provedení díla v rozsahu, kvalitě a parametrech stanovených zadávacími podklady, koncepčním projektem, českými normami a touto smlouvou po celou dobu záruční lhůty
- min. 36 měsíců na stavební konstrukce a stavebně montážní práce
 - ostatní zařízení dle záručních listů výrobců ode dne řádného předání díla a jeho převzetí objednatelem
- 11.2. Záruční lhůty na reklamovanou část díla se prodlužují o dobu počínající datem uplatnění reklamace a končící dnem odstranění vady zhotovitelem.
- 11.3. Za vady, které se projeví po odevzdání díla odpovídá zhotovitel jen tehdy, jestliže by byly způsobeny porušením jeho povinností. Záruční doba začíná běžet po odstranění případných vad a nedodělků po závěrečném předání díla.

12. Vlastnictví k podkladům, které objednatel předal zhotoviteli

Všechny podklady, které objednatel předal nebo předá zhotoviteli po provedení díla zůstávají ve vlastnictví objednatele a zhotovitel je musí vrátit objednateli včetně všech zhotovených kopií. Podklady nesmí zhotovitel použít k jiným účelům než pro provedení díla dle této smlouvy.

13. Důvěrné informace.

Veškeré vzájemně poskytované výkresy a další informace písemné a ústní, které souvisejí s provedením nebo účelem díla, a které nejsou všeobecně známy, jsou důvěrné ve smyslu § 271 obchod. zákona. Toto neplatí o používání projektové dokumentace a jejím poskytování třetím osobám v rámci zhotovení díla v souladu s platnými předpisy a zvyklostmi.

14. Vyšší moc

Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné a neodvratitelné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění díla.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, každá ze stran obdrží 2 vyhotovení. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 15.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající ze smlouvy o dílo na třetí osobu. Totéž platí pro objednatele vůči zhotoviteli.
- 15.3. V případě, že v průběhu realizace předmětu této smlouvy dojde k odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran nebo k omezení rozsahu plnění, nahradí si smluvní strany vzájemně vzniklou škodu.
- 15.4. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně si uhradit veškeré prokázané škody, které by vznikly jako důsledek prodlení, vadného plnění nebo porušením jiných smluvních povinností.
- 15.5. Objednatel si vyhrazuje právo i v průběhu výstavby provádět změny v technickém řešení stavby, které by vedly ke snížení investičních nebo provozních nákladů.

V Čimelicích dne2013

V dne 2013

Za objednavatele:

Za zhotovitele:

.....

*Vladimír Pánek
starosta obce Čimelice*

.....

Vodovod Čimelice - celková délka 1575 m DN 80

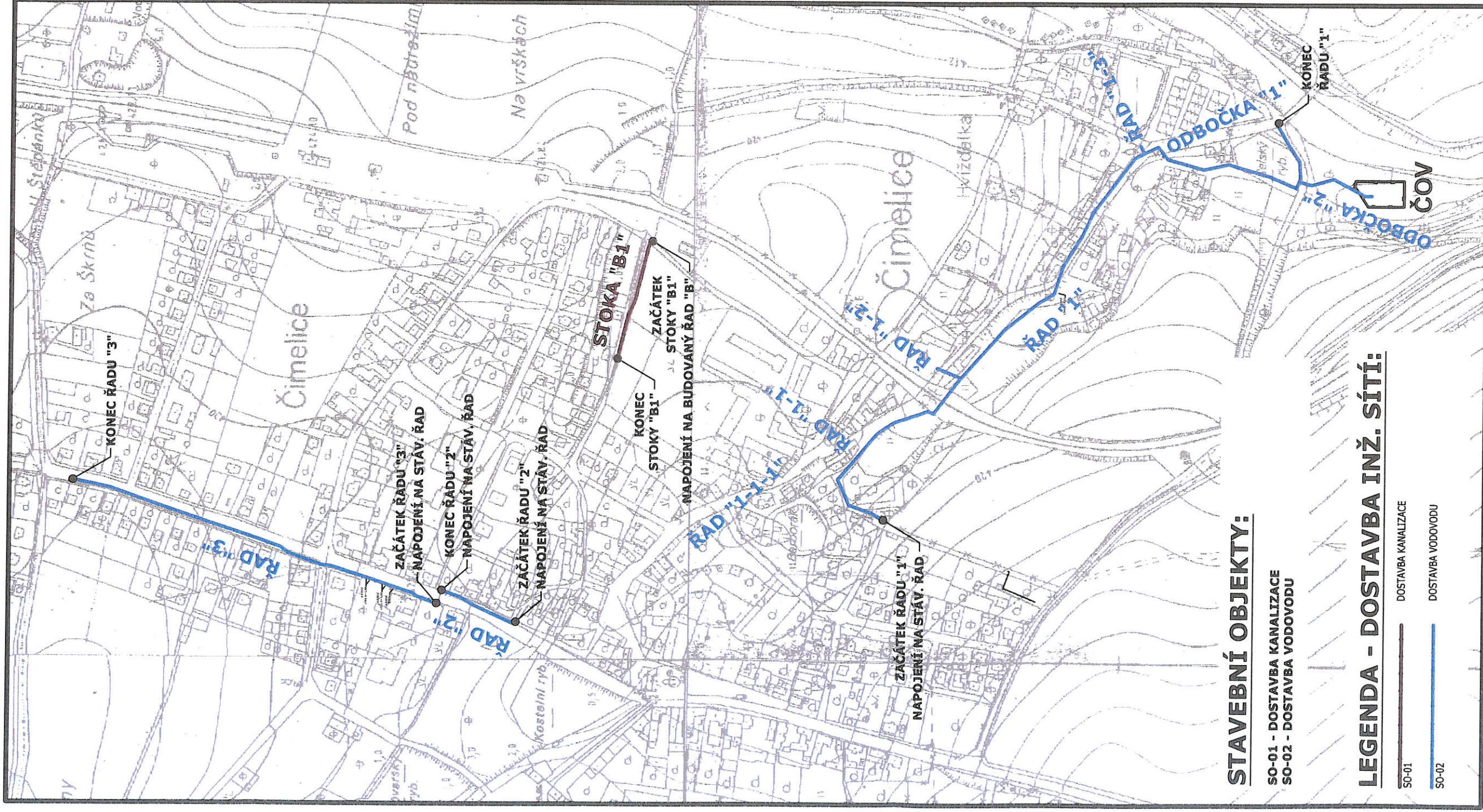
Cena obsahuje zemní práce, materiál (potrubí, 6 x šoupě vč. zemních souprav, tvarovky, signální vodič a fólii), montáže, obsyp a zásyp potrubí.

Etapu 1 – ŘAD „1“	1036 m
Úsek I ŘAD „1-1“ „1-2“ „1-3“	výkop
Úsek II ODBOČKA „1“	výkop
Úsek III ODBOČKA „2“	výkop
	Celkem ŘAD „1“:

Etapu 2 – ŘAD „2“	120 m
	výkop
	Celkem ŘAD „2“:

Etapu 3 – ŘAD „3“	420 m
	výkop
	Celkem ŘAD „3“:

Stavba celkem:	bez DPH
	DPH 21 %
	vč. DPH 21 %



STAVEBNÍ OBJEKTY:

SO-01 - DOSTAVBA KANALIZACE
SO-02 - DOSTAVBA VODOVODU

LEGENDA - DOSTAVBA INŽ. SÍTÍ:

SO-01 — DOSTAVBA KANALIZACE
SO-02 — DOSTAVBA VODOVODU

S M L O U V A č. 4/JS/SSB 4-2013

o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene

AKCE: „Čimelice – dostavba kanalizace a vodovodu“ –
uložení do pom. sil. pozemku

I.

Smluvní strany

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4 – Nusle

IČ: 65993390

DIČ: CZ 65993390

bankovní spojení: Komerční banka Praha

číslo účtu: 43935041/0100

jejímž jménem jedná: **Miloslav Ouředník**, ředitel správy České Budějovice
(dále jen budoucí strana povinná)

a

Obec Čimelice

se sídlem: Čimelice 51, 398 04 Čimelice

IČ: 00249599

DIČ: CZ 00249599

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 2528-271/0100

jejímž jménem jedná: **Vladimír Pánek**, starosta obce
(dále jen budoucí strana oprávněná)

uzavírají tuto

smlouvu o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene

ve smyslu ustanovení § 50a-50b Občanského zákoníku a dle příslušných ustanovení zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. k umístění a provozování vedení

II.

Vlastnické vztahy

1. Česká republika je na základě zákona č. 13/1997 Sb. vlastníkem a budoucí straně povinné na základě zřizovací listiny přísluší hospodařit ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb. s pozemkovou parcelou číslo KN 1026/1. Uvedený pozemek je zapsán na LV č. 1091 pro katastrální území Čimelice a obec Čimelice u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, KP Písek.
2. Budoucí strana oprávněná je investorem a budoucím vlastníkem (provozovatelem) stavby „Čimelice – dostavba kanalizace a vodovodu“ dále jen stavba, která bude umístěna do silničního pozemku uvedeného ve čl. II.1.

III.

Závazek smluvních stran

Smluvní strany touto smlouvou sjednávají a vzájemně se zavazují, že pro případ realizace stavby dle čl. II.2. spolu v budoucnu uzavřou písemnou smlouvu o zřízení práva věcného břemene k uvedenému pozemku, resp. jeho části dle přiložené situace (plánu, nákresu) a to za podmínek uvedených v následujícím článku smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti

1. Uzavřením této smlouvy vzniká budoucí straně oprávněné :
 - a) právo zřídit stavbu „Čimelice – dostavba kanalizace a vodovodu“ - v rozsahu vyplývajícím z platného územního rozhodnutí a stavebního povolení
 - b) právo tuto stavbu v budoucnu provozovat, tj. vjíždět a vstupovat na dotčenou nemovitost za účelem údržby, oprav a provozování stavby
 - c) právo na uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene
 - d) povinnost na vlastní náklady vytyčit stavbu „Čimelice – dostavba kanalizace a vodovodu“ pro potřeby strany povinné a uvést dotčenou nemovitost po realizaci této stavby, popřípadě po jejím odstranění do původního (řádného) stavu.
 - e) povinnost uhradit budoucí straně povinné finanční náhradu v termínu dle čl. IV/3
2. Uzavřením této smlouvy vzniká budoucí straně povinné :
 - a) právo na bezplatné vytyčení stavby
 - b) právo na uvedení nemovitosti do původního (řádného) stavu po realizaci stavby, případně po jejím odstranění, a to na náklady budoucí strany oprávněné
3. Jednorázová finanční náhrada vyplývající ze smlouvy o podmínkách zřízení a budoucí smlouvě o právu věcného břemene bude uhrazena nejpozději do 21 dnů od vystavení **faktury** (po oboustranně podepsané smlouvě), **a to:**
 - a) v hotovosti do pokladny ŘSD ČR správa České Budějovice
 - b) převodem finanční částky na účet ŘSD ČR, **s variabilním symbolem - 53304**

Nebude-li jednorázová úhrada sjednané částky provedena ve stanoveném termínu splatnosti, je strana oprávněná povinna uhradit straně povinné smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní strany se dohodly, že výše sjednané jednorázové finanční náhrady je stanovena dle metodiky ŘSD ČR, se kterou byla budoucí strana oprávněná seznámena.
5. Smlouva o zřízení věcného břemene bude uzavřena nejpozději do 3 měsíců od data vydání kolaudačního souhlasu stavby. Pokud bude dle skutečného zaměření rozsah věcného břemene větší než je uvedeno v této smlouvě, bude tento rozdíl vyčíslen a uhrazen ve Smlouvě o zřízení věcného břemene. V případě, že rozsah věcného břemene bude menší než předpokládá tato smlouva, bude po vkladu do katastru nemovitostí na žádost strany oprávněné rozdíl rovněž vyčíslen a předmětná částka vrácena na účet oprávněného.

*V.
Výpočet jednorázové finanční náhrady*

Délka vedení v pomocném silničním pozemku:	88,00	bm
Cena dle metodiky ŘSD ČR bez DPH	9,00	Kč/bm
	792,00	Kč
21% DPH	166,32	Kč
Celkem vč, DPH	958,32	Kč

(slovy: devět set padesát osm korun českých třicet dva haléřů)

*VI.
Odstoupení od smlouvy*

Smluvní strany se dohodly, že od této smlouvy lze odstoupit v následujících případech :

- a) stavbou budoucího oprávněného nedojde k dotčení nebo omezení nemovitosti uvedené v čl. II. této smlouvy
- b) nedojde-li k vydání příslušných povolení a stavba nebude realizována

Odstoupením se smlouva ruší a toto odstoupení je účinné doručením písemného projevu této vůle druhé smluvní straně.

V případě, že nebude realizována stavba podle této smlouvy, budoucí strana povinná bezodkladně převede zaplacenou finanční náhradu na účet strany oprávněné.

*VII.
Závěrečná ustanovení*

1. Práva a povinnosti dohodnuté v této smlouvě platí i pro případné právní nástupce obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato smlouva je jejich shodnou, souhlasnou a svobodnou vůlí a že nebyla uzavřena v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Č. Budějovicích dne

V dne:

.....
Za budoucí stranu povinnou
Miloslav Ouředník
ředitel správy České Budějovice

.....
Za budoucí stranu oprávněnou
Vladimír Pánek
starosta obce

SMLOUVA č.: ZP-014990000404/001

o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu

Obec Čimelice

sídlo: Čimelice 51, 398 04 Čimelice

IČ: 00249599

Jednající: Vladimír Pánek, starosta

Číslo účtu: 2528-271/0100

vlastnický podíl: 1/1

dále jen „povinný“

a

E.ON Distribuce, a.s.

se sídlem: F.A. Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice

IČ: 280 85 400

zapsána: v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1772

z a s t o u p e n á na základě plné moci ze dne 02.07.2008 společností:

E.ON Česká republika, s.r.o.

se sídlem: F.A. Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice

IČ: 257 33 591

zapsána: v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 15066,

jednající: Rudolf Boška, Manažer věcných břemen, na základě Pověření ze dne 07.01.2013

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 1703621/0100

dále jen „oprávněný“

spolu uzavírají podle §§151n - 151p zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník v platném znění, a §59 odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (dále jen „energetický zákon“) ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu:

ČLÁNEK I.

1. Povinný prohlašuje, že (mimo jiné) je jediným a výlučným vlastníkem nemovitosti - **pozemku parc.č. 1077/1** v katastrálním území Čimelice (dále jen „zatížená nemovitost“).
2. Zatížená nemovitost je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrální úřad pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště Písek na **LV č. 1** pro katastrální území Čimelice, obec Čimelice, okres Písek.
3. Oprávněný je vlastníkem a provozovatelem zařízení distribuční soustavy – liniové stavby realizované pod názvem: **„PF41084107433 Příp.STL Čimelice 40“**. Jedná se o síť

Kontakty:

- ve věcech právních: JUDr. Šárka Boušková – 387 865 583
- ve věcech technických: Rudolf Boška – 387 863 521
- na zhotovitele smlouvy: Eva Roušalová – 382 212 036, 723 270 521

ZP-014990000404/14990000404/001-PMC

technického vybavení, která je zřizována a provozována ve veřejném zájmu (§2 odst.2b energetického zákona).

ČLÁNEK II.

1. Povinný touto smlouvou v souladu s ustanovením §59 odst. 2 energetického zákona ve prospěch oprávněného formou **věcného břemene** zřizuje právo umožňující využití zatížené nemovitosti pro účely zřízení a provozování zařízení distribuční soustavy spočívající v umístění **plynovodního potrubí** (dále jen „energetické zařízení“) do - na části zatížené nemovitosti.
2. Průběh a rozsah věcného břemene vymezuje:
 - Geometrický plán č.: **647-61/2013** zhotovený firmou Ing. František Bambule - geodetické práce, Žižkova 66, 373 72 Lišov, který ověřil(a) Ing. František Bambule dne 08.02.2013 pod č.: 61/2013 a za Katastrální úřad pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště Písek potvrdil(a) Karel Vodička dne 20.02.2013 pod č.: 140/2013Geometrický plán tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Oprávněný právo odpovídající věcnému břemenu podle této smlouvy přijímá a povinný je povinen toto právo strpět.
4. Věcné břemeno se zřizuje na dobu neurčitou.
5. Povinnost odpovídající věcnému břemenu přechází na každého dalšího vlastníka zatížené nemovitosti.
6. Povinný bere na vědomí, že energetické zařízení, je chráněno ochrannými pásmy dle energetického zákona. Ochranné pásmo slouží k zajištění spolehlivého provozu energetického zařízení elektrizační soustavy a k ochraně života, zdraví a majetku osob.

ČLÁNEK III.

1. Smluvní strany se dohodly, že věcné břemeno uvedené v čl.II. se zřizuje **úplatně** a to za jednorázovou úplatu v celkové výši **500,- Kč** (slovy: pětset korun českých).
2. Tato částka bude povinnému uhrazena na bankovní účet, popř. na adresu povinného uvedenou v záhlaví smlouvy a to v termínu **do 60 dnů** od doručení této smlouvy z příslušného katastrálního pracoviště katastrálního úřadu, opatřené schvalovací doložkou o provedení vkladu práva do katastru nemovitostí.

ČLÁNEK IV.

1. Povinný a oprávněný berou na vědomí, že právo z této smlouvy vznikne dnem právních účinků vkladu práva do katastru nemovitostí. K nabytí práva odpovídajícího věcnému břemenu je nutný vklad do katastru nemovitostí ve smyslu zákona č. 265/1992 Sb. o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem v platném znění. Právní účinky vkladu vznikají na základě pravomocného rozhodnutí o jeho povolení ke dni, kdy návrh na vklad byl doručen příslušnému katastrálnímu pracovišti KÚ.
2. Návrh na vklad práva do katastru nemovitostí podá oprávněný a povinný ho k tomuto úkonu zmocňuje.

Kontakty:

- ve věcech právních: JUDr. Šárka Boušková – 387 865 583
- ve věcech technických: Rudolf Boška – 387 863 521
- na zhotovitele smlouvy: Eva Roušalová – 382 212 036, 723 270 521

ZP-014990000404/14990000404/001-PMC

3. Náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, s vyhotovením geometrického plánu a se zahájením řízení u příslušného katastrálního pracoviště KÚ nese oprávněný.
4. Oprávněný doručí kopii návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajících věcnému břemenu do KN s vyznačením data přijetí (podání) na KP KÚ (nebo jiného dokladu o doručení – doručenky) do 5-ti pracovních dnů na adresu povinného ode dne podání na katastrálním úřadu. Smluvní strany si mohou smluvně dohodnout i jiný (alternativní) způsob doručení návrhu na zahájení řízení, například faxem, mailem apod .

ČLÁNEK V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva Obce Čimelice č.: ze dne:

Za povinného:

V, dne:

Za oprávněného:

V Českých Budějovicích, dne:

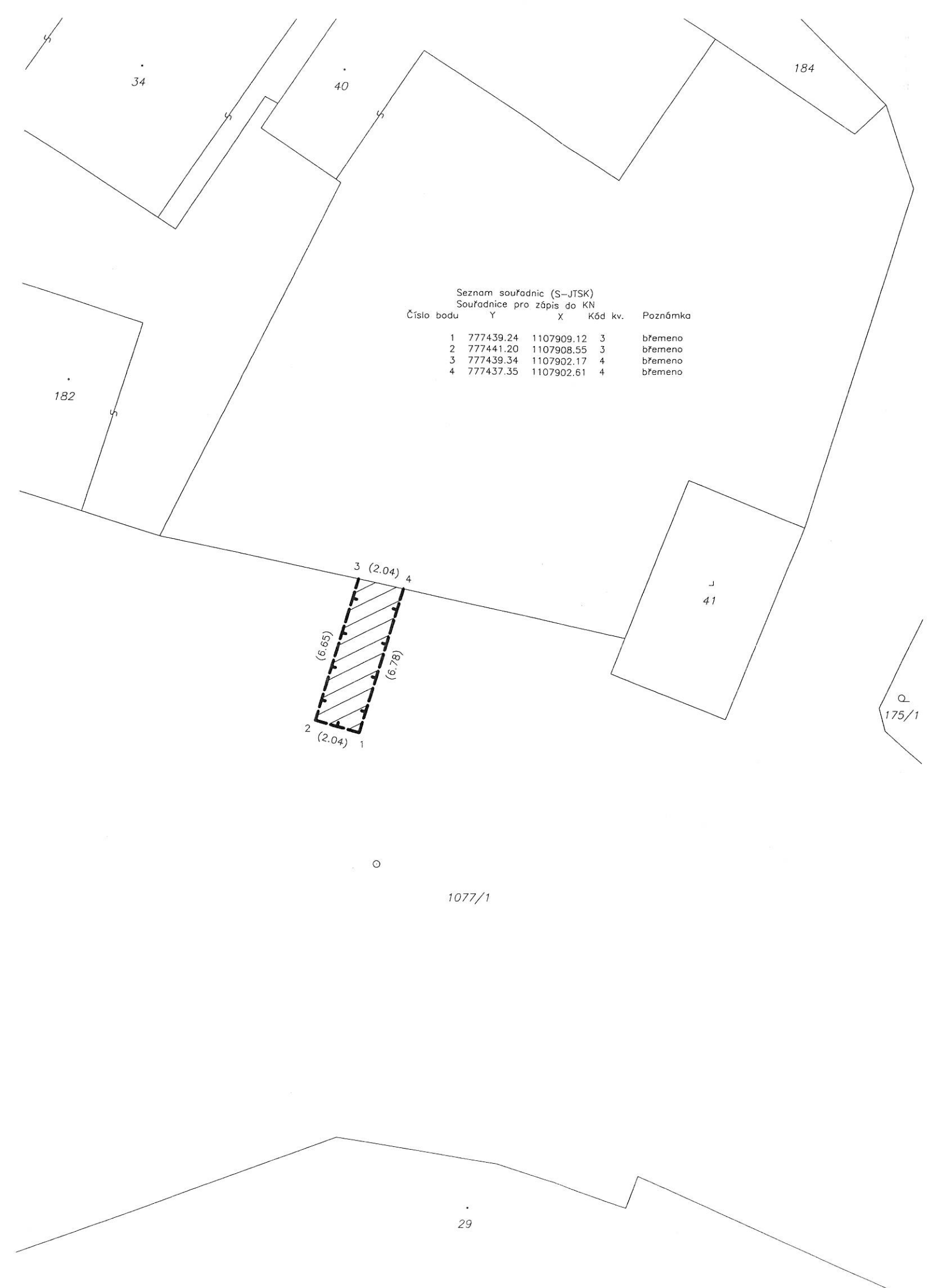
Obec Čimelice
Vladimír Pánek, starosta

E.ON Distribuce, a.s.
zastoupená E.ON Česká republika, s.r.o.
Rudolf Boška
Manažer věcných břemen

Kontakty:

- ve věcech právních: JUDr. Šárka Boušková – 387 865 583
- ve věcech technických: Rudolf Boška – 387 863 521
- na zhotovitele smlouvy: Eva Roušalová – 382 212 036, 723 270 521

ZP-014990000404/14990000404/001-PMC



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způs. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
										Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
	ha	m ²	katastru nemovitostí		dřívější poz. evidenci	ha	m ²							
1077/1										1077/1		1		

Druh věcného břemene: zřízení a provozování zařízení distribuční soustavy.
Oprávněný: dle smlouvy.

Rozsah zatížení věcným břemenem v metrech čtverečních u jednotlivých dotčených pozemků o číslech parcelních :
1077/1 = 14 m2

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

GEOMETRICKÝ PLÁN pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku	Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.	Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očíslováním parcel.
Vyhotovil: Ing. František Bambule -geodetické práce Žižkova 66, Lišov 373 72		
Číslo plánu: 647-61/2013	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrdil:
Okres: Písek	Ing. František Bambule	Vodička Karel
Obec: Čimelice	Dne 8. února 2013	Číslo 61/2013
Katastrální území: Čimelice	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.	Jeden vpravo geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.
Mapový list: DKM		
Kód způsobu určení výměr je určen podle §77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.		
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem.		

Smlouva č. 11099041
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí ČR
v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.
Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený Ing. Radkou B u č i l o v o u, pověřenou řízením SFŽP

(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Obec Čimelice

kontaktní adresa: Obecní úřad Čimelice, Čimelice 51, 398 04 Čimelice

IČ: 00249599

zastoupená starostou Vladimírem P á n k e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-6115271/0710

elektronická adresa (e-mail) : cimelice@obec.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS), oblast podpory 1.3 - Omezování rizika povodní. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 19.9.2011.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 11099041 -SFŽP ze dne 3.7.2012 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 3/2011 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 139 566,80 Kč

(slovy stotřicetdevětisícpětsetšedesátšestkorunčeskýchosmdesáthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Protipovodňová opatření obce Čimelice"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D112000716 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 2 372 635,60 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 2 791 336,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 2 791 336,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.

- c) - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
- Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy.
- Dále je příjemce podpory povinen zabezpečit vypracování digitálního povodňového plánu pro Obec Čimelice.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 31. 03. 2014.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 3/2011, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.

- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím Fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.
Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V: *Cimelíček*
dne: 10-05-2013

.....
zástupce příjemce podpory

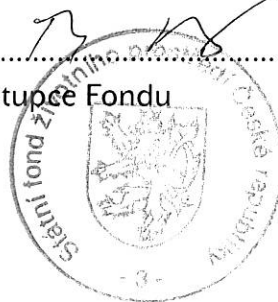
V Praze dne:

23. 04. 2013

7 DI NÉ MOCI

.....
zástupce Fondu

Theodor Bernt



Obec: Krsice	Číslo dělníka:
6.5.2013	
292/2013	
Průběh:	804

Miloš Bernatík IČO 67909779
Kozárovice 67 Zaluzany 26284

ŽÁDOST O VYJÁDŘENÍ K ZÁMĚRU VÝSTAVBY SÁDEK

Žádám tímto o vyjádření k záměru výstavby sádek v obci Krsice na parcele číslo 186 obec Čimelice Katastrální území Krsice 623831 L.V. číslo 716 výměra 10626 m². Součástí této žádosti je katastrální mapa s nákresem předpokládané stavby.

S pozdravem Bernatík Miloš





Obsah katastrální mapy a mapy pozemkového katastru se zob
Podrobnější informace k používání mapy, aktualizaci dat a její