

1. SMĚRNICE k ochraně osobních údajů

Obec Čimelice

(dále jako správce)

Vydává tuto směrnici k ochraně osobních údajů podle ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“), které spolu se zákonem o zpracování osobních údajů (s účinností od 25.5.2018) nahrazuje dosavadní právní úpravu, tj. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. SMĚRNICE k ochraně osobních údajů.....	1
Obsah	1
1. Obecná ustanovení.....	2
2. Působnost a zásady	2
3. Základní pojmy	2
4. Shromažďování údajů.....	4
5. Přístup k osobním údajům	5
6. Místa zpracování	5
7. Zpracovatelé.....	5
8. Zákonnost zpracování osobních údajů	6
9. Souhlas se zpracováním osobních údajů	8
10. Organizační opatření k ochraně osobních údajů v organizaci	9
2. VZOR SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OsÚ	11
SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ	11
3. SPLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI	12
Pověřenec na ochranu osobních údajů (DPO).....	12
Dokument k vyvěšení na webových stránkách organizace, pro splnění informační povinnosti.....	12

Směrnice byla schválena usnesením č. 115/2018 dne: 14.6.2018

Směrnice nabývá účinnosti dne: 15.6.2018



1. Obecná ustanovení

1.1. Cílem směrnice je uvedení všech činností organizace do souladu s nařízením GDPR o ochraně osobních údajů.

1.2. Směrnice definuje hlavní cíle při ochraně osobních údajů, stanovuje způsoby řešení bezpečnosti zacházení s osobními údaji, vymezuje pravomoci a zodpovědnost při ochraně osobních údajů.

2. Působnost a zásady

Zásady směrnice:

- a. je vydána písemně a je dostupná všem zaměstnancům, funkcionářům, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů
- b. nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- c. nesmí být vydána se zpětnou účinností
- d. platnost směrnice se stanovuje na dobu neurčitou
- e. je závazným předpisem pro všechny zaměstnance organizace
- f. správce je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů

3. Základní pojmy

3.1. GDPR

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území Evropské unie, který hájí práva jejích občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji. GDPR přebírá všechny dosavadní zásady ochrany a zpracování údajů, na nichž unijní systém ochrany osobních údajů stojí.

3.2. DPO (pověřenec na ochranu osobních údajů)

Důležitým pilířem prokazování souladu s GDPR je jmenování tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů neboli DPO (anglicky Data Protection Officer). Hlavním úkolem DPO bude monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení, provádění interních auditů, školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

3.3. Osobní údaje

Osobní údaje jsou jakékoli informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Mezi obecné osobní údaje řadíme jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, ale také IP adresu a fotografický záznam. Vzhledem k tomu, že se GDPR vztahuje i na podnikající fyzické osoby, řadíme mezi osobní údaje i tzv. organizační údaje, kterými jsou například e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem.

3.4. Citlivé osobní údaje

Citlivé osobní údaje jsou speciální kategorií podle GDPR, která zahrnuje údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení osob. Tyto údaje mohou subjekt údajů samy o osobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jeho diskriminaci. Do kategorie citlivých údajů GDPR nově zahrnuje genetické a biometrické údaje. Zpracování citlivých osobních údajů podléhá mnohem přísnějšímu režimu, než je tomu u obecných údajů.

3.5 Zpracování osobních údajů

Zpracováním je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

3.6. Subjekt údajů

Subjektem údajů je fyzická osoba, již se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

3.7. Správce

Správce je subjekt, nerozhoduje, jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely, např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob. Správce může být jakýkoli subjekt. Správce může být i fyzická osoba, pokud zpracovává osobní údaje způsobem, že tento způsob již vylučuje uplatnění výjimky osobní či domácí činnosti, resp. pokud nejde o nakládání s osobními údaji, které ještě nesplňuje definici jejich zpracování.

3.8. Zpracovatel

Zpracovatelem je subjekt, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace. Jinými slovy zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce. Od správce se zpracovatel liší tím, že v rámci činnosti pro správce může provádět jen takové zpracovatelské operace, kterými jej správce pověřil nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen. Je nutné poznamenat, že zpracovatel je zpracovatelem pouze ve vztahu k osobním údajům poskytnutým správcem, nikoli osobních údajů, které zpracovává pro účely, které se jej přímo dotýkají (např. je správcem při zpracování osobních údajů vlastních zaměstnanců).

3.9. Profilování

Jde o formu automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

3.10. Přístup založený na riziku

Přístup založený na riziku v širším slova smyslu znamená, že správce již od počátku koncipování zpracování osobních údajů musí brát v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování a přihlídnout k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a tomu musí přizpůsobit i zabezpečení osobních údajů. V užším slova smyslu můžeme hovořit o přístupu založeném na riziku jako o aplikaci některých povinností pouze v případě, kdy zpracování osobních údajů či porušení zabezpečení (bezpečnostní incident) představuje riziko či vysoké riziko pro práva a svobody fyzické osoby. V tomto rozsahu princip založený na riziku se uplatňuje zejména u nových povinností: ohlašování, resp. oznamování případu porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, resp. subjektu údajů, posuzování vlivu zpracování na ochranu osobních údajů a povinné konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, jejichž aplikace je vázána na přítomnost rizika či vysokého rizika pro práva a svobody fyzických osob.

3.11. Konkludentní souhlas

je projev vůle učiněný jiným způsobem než slovně (tedy ne ústně nebo písemně), přičemž právně jednající takovým způsobem, jako je např. kývnutí hlavou, potřesení rukou, nevyjádření protestu, mlčky, vyjádří svou vůli se právně vázat. Patří sem i projev učiněný mlčky, jestliže nelze mít pochybnosti, co jednatel chtěl tímto projevem vyjádřit. Na mlčky projevenou vůli, a tedy konkludentní

jednání lze soudit, jestliže např. jednacím přikývne hlavou (projev souhlasu), škrtně text listiny a nebo zničí listinu, kterou měl podepsat (projev nesouhlasu).

3.12. Zpravodajská licence

O výkon zpravodajské licence se tak bude jednat především v případě vydávání periodického tisku územního samosprávného celku dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“). Periodickým tiskem územního samosprávného celku se dle ust. § 3 písm. g) tiskového zákona rozumí periodický tisk, jehož vydavatelem je obec, kraj nebo hlavní město Praha nebo jeho městská část (dále jen „územní samosprávný celek“) nebo právnická osoba zřízená či založená územním samosprávným celkem či společně více územními samosprávnými celky.

3.13 Cloud

Cloud computing je na internetu založený model vývoje a používání počítačových technologií. Lze ho také charakterizovat jako poskytování služeb či programů servery dostupnými z internetu s tím, že uživatelé k nim mohou přistupovat vzdáleně, kupř. pomocí webového prohlížeče nebo klienta elektronické pošty.

3.14 Webhosting

Webhosting je pronájem prostoru pro webové stránky na cizím serveru. Pronajímatel serveru bývá označován jako poskytovatel webhostingu (webového prostoru). Díky webhostingu si můžete své webové stránky umístit na internet, aniž byste museli mít vlastní server.

4. Shromažďování údajů

4.1 Obec Čimelice shromažďuje a zpracovává osobní údaje v těchto evidencích a činnostech:

mobil referent: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU

mobil starosta: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU

mobil účetní: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU

PC knihovna: EVIDENCE ČTENÁŘŮ V KNIHOVNĚ; IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR)

PC matrika: IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR); MATRIKA OBCE; EVIDENCE ZMĚN TP Z

CZECHPOINT; OVĚŘENÉ KOPIE (VIDIMACE); VÝPISY CZECHPOINT; VEŘEJNÁ SBÍRKA;

PŘÍSPĚVKY NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE (VPP) - ÚŘAD PRÁCE

PC Poplatky: EVIDENCE VODNÉHO; POPLATNÍCI ZA UŽ. VEŘ. PROSTR.; VEŘEJNÁ SBÍRKA;

POPLATNÍCI Z UBYTOVACÍ KAPACITY

PC referent JČ: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT; IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR); VNITŘNÍ VĚCI -

ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106; VYJÁDŘENÍ OBČANŮM - ODPOVĚDI

PC referent VB: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY; EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I

ZAMĚSTNA; EL. POŠTA - POŠT. KLIENT; IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR); JUBILANTI -

ZVEŘEJŇOVÁNÍ; KRONIKA; EVIDENCE NEMOVITOSTÍ; FOTOGRAFIE; SEZNAM PŘIPOJENÝCH

K ČOV, SMLOUVY; VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - ZVEŘEJŇENÍ; AGENDA VEŘEJNÉHO OPATROVNÍKA;

OBEČNÍ ZPRAVODAJ; ÚŘEDNÍ DESKA

PC starosta: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY; BYTY - EVIDENCE/VYÚČTOVÁNÍ; DĚTI K

ZÁPISU DO MŠ A ZŠ Z ROB; DOTACE OD OBCE; EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I

ZAMĚSTNA; EL. POŠTA - POŠT. KLIENT; EVIDENCE HŘBITOVA; EVIDENCE POPLATKŮ ZA

PSA; EVIDENCE SMLUV; EVIDENCE VČELAŘŮ; EVIDENCE ŽÁDOSTÍ O ZMĚNU ÚZEMNÍHO

PLÁNU; FINANČNÍ A VĚCNÉ DARY (JUBILANTŮM, NOVOROZENCŮM); IT SPRÁVCE HW, SW, IS

(GDPR); POVOLENÍ KE KÁCENÍ; PŘIDĚLOVÁNÍ ČÍSEL POPISNÝCH (ČP); ŽÁDOSTI OD

OBČANŮ; WEBOVÉ STRÁNKY; VOLBY - KOMISAŘI; VOLEBNÍ SEZNAMY - VOLIČI, VOL.

PRŮKAZY (VOLBY); REGISTR/EVIDENCE OBYVATEL; POTVRZENÍ O TRVALÉM POBYTU (TP);

SEZNAM OBČANŮ; SPISOVÁ SLUŽBA KEO-X; STÍŽNOSTI OBČANŮ/RODIČŮ; SPISOVÁ SLUŽBA

KEO4 - HOSTOVANÁ; ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE; POVODŇOVÝ

PLÁN; HASIČI (SEZNAM HASIČŮ) SDH; PRODEJ NEMOVITOSTÍ; REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK.

159/2006; SMLOUVY NÁJEMNÍ - NEBYTOVÉ; SMLOUVY O DÍLO; USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

OBCE; VOLBY DO OZ - KANDIDÁTNÍ LISTINA; OBEČNÍ ZPRAVODAJ; REGISTR SMLUV -

ZVĚŘEJNOVÁNÍ

PC účetní: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY; BANKOVNÍ VÝPISY; DOŠLÉ/VYDANÉ FAKTURY; EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I ZAMĚSTNÁ; EL. POŠTA - POŠT. KLIENT; IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR); MZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA; REGISTR POPLATNÍKŮ A POPLATKŮ; EVIDENCE MAJETKU; POHLEDÁVKY; ÚČETNICTVÍ; ÚČETNICTVÍ - DOKLADY S DPH; ÚČETNICTVÍ - POKLADNÍ DOKLADY; UPOMÍNKY NA NEZAPLACENÉ DLUHY; VEŘEJNÁ SBÍRKA; POPLATNÍCI Z UBYTOVACÍ KAPACITY; PŘÍSPĚVKY NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE (VPP) - ÚŘAD PRÁCE

SERVER: IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR); SERVER (GDPR); ZÁLOHY DAT NA EXTERNÍ HDD (GDPR)

stolní telefon: ADRESÁŘ STOLNÍHO TELEFONU

4.2. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a po dobu nezbytné archivace. Lze shromažďovat a zpracovávat jen ty osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a rozsahu zpracování. Zpracovávají se pouze pravdivé a přesné osobní údaje. Pro statistické účely je nutné osobní údaje anonymizovat. Je třeba zamezit neoprávněnému přístupu ke shromážděným údajům.

5. Přístup k osobním údajům

5.1. Přístupem k osobním údajům se rozumí právo subjektu údajů získat od správce informací (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

- a. účely zpracování
- b. kategorie dotčených osobních údajů
- c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
- d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy
- e. existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku
- f. právo podat stížnost u dozorového úřadu
- g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů
- h. skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

5.2. Pokud správce o fyzické osobě žádné údaje nezpracovává, poskytuje se informace, že osobní údaje tazatele nejsou předmětem zpracování osobních údajů ze strany správce.

6. Místa zpracování

6.1 Místem zpracování v organizaci se rozumí všechna místa, kde se provádí jakékoliv operace s osobními údaji. Místem zpracování může být místo mimo prostory organizace jako je webhosting.

6.2. Obec Čimelice zpracovává osobní údaje na těchto místech:

kancelář knihovna
kancelář referenti
kancelář účetní

kancelář matrika
kancelář starosta

7. Zpracovatelé

7.1. Obec Čimelice má uzavřenou zpracovatelskou smlouvu se zpracovateli, kteří pro ni zpracovávají osobní údaje v rozsahu definovaném smlouvou:

Alis s.r.o. - KEO4: EVIDENCE VČELARŮ - J; P; ND; AdrTP; TelČ; AdrKor; kancelář starosta; VP; MZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA - J; P; RČ; ND; AdrTP; RČ(d); RodPř; Inval; Výděl; ZdrPoj; kancelář účetní; JP; ŽÁDOSTI OD OBČANŮ - J; P; AdrTP; AdrKor; kancelář starosta; VP; SPISOVÁ SLUŽBA KEO4 - HOSTOVANÁ - J; P; RČ; ND; AdrTP; AdEm; TelČ; J(d); P(d); AdrTP(d); RČ(d); ND(d); ČOP; ČÚ; EvČsl; AdrKor; NM; AdrPro; kancelář starosta; VP; EVIDENCE MAJETKU -

J; P; ČÚ; AdrKor; DIČ; kancelář účetní; JP; VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106 - J; P; RČ; ND; AdrTP; kancelář referenti; JČ; VYJÁDRĚNÍ OBČANŮM - ODPOVĚDI - J; P; kancelář referenti; JČ; PŘÍSPĚVKY NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE (VPP) - ÚŘAD PRÁCE - J; P; RČ; ND; AdrTP; ZdrSt; Výděl; kancelář účetní; kancelář matrika; JP; JB

Economia a.s. - volny.cz: EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I ZAMĚSTNA - J; P; AdrTP; AdEm; TelČ; IČ; Fce; AdrKor; AdrPro; DIČ; Zam; kancelář starosta; kancelář účetní; kancelář referenti; VP; JP; MŘ; VB

Ministerstvo spravedlnosti ČR: REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006 - J; P; ND; AdrTP; Výděl; AdrKor; Maj; kancelář starosta; VP; VM

Ministerstvo vnitra ČR: EVIDENCE ZMĚN TP Z CZECHPOINT - J; P; RČ; AdrTP; J(d); P(d); AdrTP(d); RČ(d); RS; kancelář matrika; JB

O2 Česká Republika: EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I ZAMĚSTNA - J; P; AdrTP; AdEm; TelČ; IČ; Fce; AdrKor; AdrPro; DIČ; Zam; kancelář starosta; kancelář účetní; kancelář referenti; VP; JP; MŘ; VB

Vismo: FOTOGRAFIE - Fot; kancelář referenti; VB

Webhouse, s.r.o. - webové stránky: JUBILANTI - ZVEŘEJŇOVÁNÍ - J; P; ND; AdrTP; Fot; kancelář referenti; VB; WEBOVÉ STRÁNKY - J; P; AdEm; TelČ; iIP; Fot; kancelář starosta; VP; VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - ZVEŘEJŇOVÁNÍ - J; P; J(d); P(d); AdrTP(d); ND(d); JP(rp); Fot; kancelář referenti; VB; OBECNÍ ZPRAVODAJ - J; P; RS; Fot; kancelář starosta; kancelář referenti; VP; VB; JKu; MPI; ÚŘEDNÍ DESKA - J; P; AdrTP; NR; kancelář referenti; VB; REGISTR SMLUV - ZVEŘEJŇOVÁNÍ - J; P; ČÚ; kancelář starosta; VP

8. Zákonnost zpracování osobních údajů

- a. zákonnosti
- b. korektnosti
- c. transparentnosti

8.2. Správce musí zpracovávat osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně

8.3 Omezení účelu

Osobní údaje musí být shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely.

8.4. Minimalizace údajů

Osobní údaje musí být přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

8.5. Přesnost

Osobní údaje musí být přesné.

8.6. Omezení uložení

Osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány.

8.7. Integrita a důvěrnost

Technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

8.8 Právní důvody zpracování osobních údajů subjektu údajů

Osobní údaje lze zpracovávat, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- a. subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů
- b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- c. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- d. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

8.9. Právo na výmaz (být zapomenut)

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje v Obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Obecného nařízení

8.10. Pokud si nebude pracovník organizace jist důvodem a účelem zpracování osobních údajů, bude zpracování konzultovat s pověřencem na ochranu osobních údajů (DPO).

8.11. Námitka proti zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

8.12 Zneužití práva subjektu údajů

Zneužitím nelze a priori rozumět výkon práv subjektu údajů. O zneužití práva subjektem údajů lze hovořit zejména tehdy, pokud se žádosti opakují a jsou zjevně nedůvodné či nepřiměřené. V takovém případě může správce uložit přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost dokládá správce.

8.13 Doba uchování kamerových záznamů

Záznamy z kamerových systémů je možné uchovávat pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány. Takovou dobu je nutné počítat v řádu několika dní, s tím, že pro účely možného prošetření zaznamenaného incidentu (např. za účelem zpřístupnění záznamů orgánům činným v trestním řízení) by dle Úřadu pro ochranu osobních údajů měla postačovat lhůta 7 dnů. Bude tedy nutné revidovat vnitřní postupy na straně správců osobních údajů tak, aby doba uchování záznamů z kamerových systémů odpovídala výkladové praxi

8.14. Pořizování a zveřejňování obrazových a zvukových záznamů ze zasedání a schůzí, uchovávání a zveřejnění zvukového nebo audiovizuálního záznamu z jednání lze považovat za zpracování osobních údajů tehdy, pokud obsahuje informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. V takovém případě bude organizace v postavení správce osobních údajů.

8.15. Obec Čimelice zpracovává osobní údaje založené na právním důvodu na základě uvedených zákonů a vyhlášek a ve znění pozdějších předpisů:

- 128/2000 Sb. zákon o obcích
- 500/2004 Sb. správní řád
- 106/1999 Sb. zákon o svobodném přístupu k informacím
- 256/2013 Sb. zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon)
- 133/2000 Sb. zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)



- 300/2008 Sb. zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 365/2000 Sb. zákon o informačních systémech veřejné správy
- 364/2009 Sb. vyhláška o kontaktních místech veřejné správy
- 193/2009 Sb. vyhláška o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- 89/2012 Sb. občanský zákoník
- 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví
- 565/1990 Sb. zákon o místních poplatcích
- 280/2009 Sb. daňový řád
- 634/2004 Sb. zákon o správních poplatcích
- 130/2000 Sb. zákon o volbách do zastupitelstev krajů
- 491/2001 Sb. zákon o volbách do zastupitelstev obcí
- 247/1995 Sb. zákon o volbách do Parlamentu České republiky
- 62/2003 Sb. zákon o volbách do Evropského parlamentu
- 275/2012 Sb. zákon o volbě prezidenta republiky
- 22/2004 Sb. zákon o místním referendu
- 13/1997 Sb. zákon o pozemních komunikacích
- 262/2006 Sb. zákoník práce
- 312/2002 Sb. zákon o úřednících územních samosprávných celků
- 589/1992 Sb. zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- 592/1992 Sb. zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
- 183/2006 Sb. Stavební zákon
- 329/1999 Sb. zákon o cestovních dokladech
- 301/2000 Sb. zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 634/2004 Sb. zákon o správních poplatcích
- 111/2009 Sb. zákon o základních registrech
- 128/2000 Sb. zákon o obcích
- 207/2001 Sb. vyhláška, kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 294/2005 Sb. vyhláška o podmínkách ukládání odpadů na skládky
- 553/1991 Sb. zákon o obecní policii
- 132/2006 Sb. zákon o kronikách obcí

9. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Seznam evidencí, kde je vyžadován souhlas se zpracováním osobních údajů:

EVIDENCE ČTENÁŘŮ V KNIHOVNĚ: J; P; AdrTP; J(d); P(d); AdrTP(d)

FOTOGRAFIE: Fot

JUBILANTI - ZVEŘEJŇOVÁNÍ: J; P; ND; AdrTP; Fot

KRONIKA: J; P; ND; AdrTP; ND(d); Fot

OBECNÍ ZPRAVODAJ: J; P; RS; Fot

SEZNAM OBČANŮ: J; P; ND; AdrTP; AdrKor

VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - ZVEŘEJŇENÍ: J; P; J(d); P(d); AdrTP(d); ND(d); JP(rp); Fot

9.1. Souhlas (viz definice články 4 odst. 1 bod 11 Obecného nařízení) je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle subjektu údajů, ke kterému nesmí být nucen. Souhlas je jedním z právních důvodů, na základě, kterého může správce osobní údaje zpracovávat. Souhlas se vždy poskytuje k určitému účelu zpracování, který musí subjekt údajů znát. Nikoli vždy odvolání souhlasu znamená povinnost správce osobní údaje zlikvidovat, jelikož odvolání souhlasu se děje k určitému účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány, přičemž správce může osobní údaje zpracovávat pro jiné účely, pro které využije jiný právní důvod zpracování než souhlas subjektu údajů.

9.2. Odvolatelnost souhlasu

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Pracovníci organizace jsou si vědomi, že souhlas byl dáván k určitým účelům a odvolání souhlasu nemusí vždy představovat pro správce povinnost osobní údaje zlikvidovat, ale bude představovat pro správce pouze povinnost přestat osobní údaje zpracovávat pro určitý účel, ke kterému byl souhlas udělen.

9.3. Zvláštní kategorie osobních údajů

Zvláštní kategorie osobních údajů lze zpracovávat, pokud subjekt údajů udělil výslovný souhlas.

9.4. Zveřejňování osobních údajů na internetu

Správce při uveřejňování informací na internetu o akcích pořádaných správcem smí uvést osobní údaje subjektů údajů, typicky fotografie subjektů údajů z jednotlivých akcí, kdy fotografie představuje podobiznu subjektu, podle které je osoba identifikovatelná pouze s jejím souhlasem, a to i v případě udělení konkludentního souhlasu.

9.5. Zpravodajská licence

Správce smí v rámci výkonu tzv. zpravodajské licence zpracovávat osobní údaje, zejména podobizny nebo zvukový či obrazový záznam týkající se fyzické osoby, i bez souhlasu subjektů údajů, vždy však pouze v rozsahu, který bude nezbytný, a vždy přiměřeným způsobem. V souladu s tímto postupem není uveřejnění fotografií. K uveřejnění může dojít pouze se souhlasem subjektu údajů, resp. v tomto případě se souhlasem zákonných zástupců.

10. Organizační opatření k ochraně osobních údajů v organizaci

10.1. Datová úložiště

Datová úložiště jsou všechna úložiště, která jsou součástí hardware organizace nebo jsou umístěna v datových centrech hostingu, cloudu nebo na externích HDD. Správci a pracovníci organizace dbají na to, aby tato úložiště byla zabezpečena proti neoprávněnému přístupu, zničení nebo odcizení. Všichni, kdo pracují s hardware a software v organizaci jsou povinni řídit se obecnými bezpečnostními pravidly v IT.

10.2. Listinná úložiště

Listinná úložiště jsou všechna místa v organizaci, kde se ukládají dokumenty, které obsahují osobní údaje. Tato úložiště jsou zajištěna proti vniknutí neoprávněných osob, úniku nebo zničení osobních údajů. Úložiště jsou vhodně zajištěna uzamykatelnými dveřmi odolnými proti násilnému vniknutí. Všichni, kdo používají tato úložiště dbají na řádné uzamčení, a to i v případech krátkodobého vzdálení se z pracoviště a stejně tak dbají na uzamčení vždy, pokud nemají úložiště pod přímým dohledem.

10.3. Porušení zabezpečení osobních údajů

Za porušení zabezpečení osobních údajů se považuje porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, měl by správce zvážit, zdali nejde o okolnost, kterou je nutné ohlásit dozorovému úřadu, resp. oznámit subjektu údajů. Tyto povinnosti nastanou tehdy, pokud porušení zabezpečení představuje riziko, resp. vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

10.4. Hlášení správce při bezpečnostním incidentu ÚOOÚ

Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, musí správce toto porušení bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásit dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů), ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Právě používání pseudonymizace či šifrování může případné riziko zcela eliminovat, a tudíž i zbavit správce nutnosti případ ohlásit dozorovému

úřadu. Vždy je však nutné míru rizika posoudit, a to i v případě, že byla použita pseudonymizace či šifrování. V oznámení správce subjektu údajů musí popsát povahu porušení zabezpečení, přijatá opatření, pravděpodobné důsledky a též musí sdělit kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), byl-li ustaven. Pokud nastane porušení zabezpečení u zpracovatele, hlásí jej správci, pro kterého dotčené osobní údaje zpracovává.

10.5. Oznámení správce při bezpečnostním incidentu subjektu údajů

V případě, že porušení zabezpečení představuje vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů, vzniká správci povinnost zpravit o této události subjekt údajů. Správce tak nemusí činit, pokud použil předběžná opatření, která činí osobní údaje nečitelnými pro všechny neoprávněné osoby (např. šifrování nebo unikly pseudonymizované údaje bez vazby na subjekt údajů) či použil následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko se již pravděpodobně neprojeví. Povinnost oznámit bezpečnostní incident subjektu údajů správci nenastane ani tehdy, pokud by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí. V takovém případě však musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení.

10.6. Jak je určováno riziko porušení zabezpečení

Při určování rizika porušení zabezpečení bude nutné vycházet zejména z kategorie osobních údajů, které byly porušením zabezpečení dotčeny, charakteru porušení zabezpečení a počtem dotčených subjektů údajů. Vyšší riziko budou vždy představovat zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu), případně údaje, jimiž lze způsobit subjektu údajů újmu či zásah do jeho práv (např. únik přihlašovacích údajů do elektronického bankovníctví). Dalším rozhodným prvkem může být i okolnost, zdali došlo k porušení zabezpečení úmyslně či nedbalostně, přičemž úmyslný čin výrazně zvyšuje riziko takového činu, jelikož osobní údaje byly terčem útoku. Porušení zabezpečení se tak musí provést komplexně, nikoli izolovaně a vyšší riziko následně určí eventuelní povinnost oznámit porušení zabezpečení Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo i oznámit subjektu údajů.

2. VZOR SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OsÚ

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pro Obec Čimelice, IČ: 00249599

Já níže podepsaný (jméno a příjmení)
trvalým bydlištěm
jako zákonný zástupce nezletilého (jméno a příjmení)

1. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním fotografií z vítání občánků a jejich zveřejňování na webových stránkách Obec Čimelice, které provozuje spol. W Partner s.r.o. Webová adresa www.cimelice.cz, fotogalerie „Vítání občánků“, po dobu nejdéle 1 roku od data zveřejnění. Zpracovávané osobní údaje narozeného dítěte: jméno, příjmení, datum narození, fotografie. Osobní údaje rodiče: jméno, příjmení, fotografie.
2. Souhlasím - nesouhlasím se zveřejňováním mého jména a životního jubilea v obecním zpravodaji, ve společenské rubrice.
3. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním a zveřejňováním svých fotografií na webových stránkách www.cimelice.cz. Fotografie budou v neveřejné sekci, dostupné jen pod heslem, které obdrží každý účastník akce. Fotografie budou dostupné po dobu maximálně 5 let.
4. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním a zveřejňováním svých fotografií na facebookových stránkách [www.facebook.cz/Obec Čimelice](http://www.facebook.cz/Obec_Cimelice). Fotografie tam umístěné jsou veřejné a dostupné celému světu. A to po dobu 5 let.
5. Souhlasím - nesouhlasím se zápisem informace o narození našeho potomka do obecní kroniky (osobní údaje narozeného dítěte jméno, příjmení, datum narození, osobní údaje rodiče: jméno, příjmení). A to po dobu 25 let.

Nehodící se škrtněte

Poučení o odvolání uděleného souhlasu.

Jsem si vědom toho, že mohu souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být provedeno písemně a doručeno adresu podatelny:

Obec Čimelice, IČO 00249599,
Čimelice 51 39804 Čimelice,
email cimelice@obec.cz

Podpis zákonného zástupce dne

3. SPLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

Pověřenec na ochranu osobních údajů (DPO)

Čl. 37 odst. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů vyžaduje, aby správce nebo zpracovatel: zveřejnil kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělil tyto kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, příslušným dozorovým úřadům.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů by měly zahrnovat informace umožňující subjektům údajů i dozorovým úřadům pověřence pro ochranu osobních údajů snadno zastihnout (poštovní adresu, vlastní telefonní číslo, a/nebo vlastní elektronickou adresu). Pro účely komunikace s veřejností mohou být případně poskytnuty rovněž jiné komunikační prostředky, například specializovaná horká linka nebo specializovaný kontaktní formulář na internetové stránce organizace adresovaný pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Čl. 37 odst. 7 nevyžaduje, aby zveřejněné kontaktní údaje obsahovaly jméno pověřence pro ochranu osobních údajů. Ačkoliv osvědčené postupy mohou mluvit ve prospěch jeho uvádění, rozhodují o tom, zda je za konkrétních okolností nezbytné nebo užitečné, správce nebo zpracovatel a pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Sdělení jména pověřence pro ochranu osobních údajů dozorovému úřadu je však nezbytné pro to, aby mohl pověřenec pro ochranu osobních údajů sloužit jako kontaktní místo mezi organizací a dozorovým úřadem (čl. 39 odst. 1 písm. e)).

Dokument k vyvěšení na webových stránkách organizace, pro splnění informační povinnosti

Správce je povinen informovat subjekt údajů o zpracování osobních údajů. Informace může předávat ústně, písemně při každém kontaktu se subjektem údajů nebo elegantně pomocí vlastních webových stránek. Proto zde přikládáme text ke zveřejnění.

Název zpracování: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 64 Příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Určení původci zajistí příjem dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě určení původci zajistí jejich příjem alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud veřejnoprávní původci umožní příjem dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní příjem dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich přehled na úřední desce nebo, nezřizují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

Název zpracování: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,

(dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ADRESÁŘ STOLNÍHO TELEFONU, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,

(dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: AGENDA VEŘEJNÉHO OPATROVNÍKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 149b

(3) Výkon funkce veřejného opatrovníka podle občanského zákoníku 47) obcí je výkonem přenesené působnosti.

Název zpracování: BANKOVNÍ VÝPISY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: BYTY - EVIDENCE/VYÚČTOVÁNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod: Část osmá, Závazkové právo, Hlava sedmá: Nájemní smlouva § 663 - §718

Název zpracování: BYTY - ŽÁDOSTI O PRONÁJEM, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,

(dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: DĚTI K ZÁPISU DO MŠ A ZŠ Z ROB, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: školský zákon § 179 odst.2 (předškolní vzdělávání) - seznam dětí 3,4,5 let.

Název zpracování: DOŠLÉ/VYDANÉ FAKTURY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: DOTACE OD OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I ZAMĚSTNA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 38 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích,

Název zpracování: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona

Název zpracování: EVIDENCE ČTENÁŘŮ V KNIHOVNĚ, **Zákonnost zpracování:** subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; **Právní důvod:**

Název zpracování: EVIDENCE HŘBITOVA, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, **Právní důvod:** § 25 Užívání hrobového místa (1) Nájem hrobového místa (dále jen "nájem") vzniká na základě smlouvy o nájmu hrobového místa uzavřené mezi provozovatelem pohřebiště jako pronajímatelem a nájemcem (dále jen "smlouva o nájmu"). Smlouva o nájmu musí mít písemnou formu.

Název zpracování: EVIDENCE MAJETKU, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, **Právní důvod:** Inventarizace majetku a závazků

§ 29, §30

Název zpracování: EVIDENCE NEMOVITOSTÍ, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, **Právní důvod:** § 39 Povinnosti orgánů veřejné moci

a) zasílají katastrálnímu úřadu svá rozhodnutí týkající se nemovitostí vydaná podle jiného právního předpisu, který zároveň stanoví orgánu veřejné moci povinnost zaslat rozhodnutí, souhlas nebo oznámení nebo jiný úkon k zápisu do katastru katastrálnímu úřadu, a to do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí nebo do 30 dnů ode dne jejich vydání; listiny, na základě kterých se provádí vklad do katastru, orgány veřejné moci s výjimkou soudů a soudních exekutorů katastrálnímu úřadu nezasílají,

b) jsou povinny v přiměřené lhůtě v případě, že jimi vydaná listina předložená k zápisu do katastru obsahuje chyby v psaní, počtech nebo jiné zřejmé nesprávnosti, sdělit katastrálnímu úřadu na jeho výzvu správné údaje nebo listinu opravit, umožňuje-li to jiný právní předpis,

c) potvrzují, že údaje v návrhu na zápis do katastru, které se týkají jejich působnosti, odpovídají skutečnosti, pokud k navrhovanému zápisu není vyžadováno rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu veřejné moci,

d) poskytují bezplatně katastrálním úřadům na jejich žádost údaje potřebné pro vedení katastru z jimi spravovaných informačních systémů.

Název zpracování: EVIDENCE POPLATKŮ ZA PSA, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, **Právní důvod:** § 1 Obce mohou vybírat tyto místní poplatky (dále jen "poplatky")

a) poplatek ze psů

Název zpracování: EVIDENCE SMLUV, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, **Právní důvod:** usnesení zastupitelstva

Název zpracování: EVIDENCE VČELAŘŮ, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, **Právní důvod:** §51 odst. 3 zákona č. 326/2004 Sb. a § 7 a 8 vyhl. č. 327/2012 Sb. o ochraně včel, zvěře

Název zpracování: EVIDENCE VODNÉHO, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, **Právní důvod:**

Název zpracování: EVIDENCE ŽÁDOSTÍ O ZMĚNU ÚZEMNÍHO PLÁNU, **Zákonnost zpracování:** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, **Právní důvod:** (4) Obecní úřad, který nevykonává působnost podle odstavců 1 až 3, poskytuje informace pro zpracování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.

(5) Zastupitelstvo obce

a) rozhoduje v samostatné působnosti o pořízení územního plánu a regulačního plánu,

b) schvaluje v samostatné působnosti zadání, případně pokyny pro zpracování návrhu územního plánu,

c) vydává v samostatné působnosti územní plán,

d) vydává regulační plán,

e) projednává v samostatné působnosti zprávu o uplatňování územního plánu,

f) vykonává další činnosti podle tohoto zákona.

Název zpracování: EVIDENCE ZMĚN TP Z CZECHPOINT, **Zákonnost zpracování:** zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Zápis a užívání údajů z informačního systému

(1) Ohlašovna zapisuje údaje vedené v informačním systému, a to v rozsahu § 3 odst. 3 písm. g) a h).

(2) Obecní úřad, v jehož správním obvodu má občan trvalý pobyt, zapisuje údaj vedený v informačním systému podle § 3 odst. 3 písm. j), pokud není tento údaj zapsán podle § 6.

(3) Obec a obecní úřad je uživatelem údajů o obyvatelích v rozsahu údajů uvedených v § 3, s výjimkou údajů podle § 3 odst. 3 písm. p) a q), nelze-li záznam o poskytnutí údajů podle tohoto zákona zpřístupnit; údaje, jichž je uživatelem, může obec a obecní úřad využívat, jen jsou-li nezbytné pro výkon jejich působnosti.

Název zpracování: FINANČNÍ A VĚCNÉ DARY (JUBILANTŮM, NOVOROZENCŮM), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 36a

Obec může ocenit významné životní události svých občanů.

Název zpracování: FOTOGRAFIE, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod:

Název zpracování: HASIČI (SEZNAM HASIČŮ) SDH, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 15 odst. 2) Obecní úřad při výkonu státní správy za účelem uvedeným v odstavci 1

e) poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,

Název zpracování: IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: JUBILANTI - ZVEŘEJŇOVÁNÍ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod:

Název zpracování: KRIZOVÉ ŘÍZENÍ (KONTAKTY NA HASIČE, ZDRAVOTNÍKY, ...), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 9 Složení bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností

Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností má nejvýše 8 členů a starosta obce s rozšířenou působností jejími členy jmenuje

a) místostarostu,

b) tajemníka obecního úřadu,

c) příslušníka Policie České republiky určeného ředitelem krajského ředitelství Policie České republiky,

d) příslušníka hasičského záchranného sboru kraje určeného ředitelem hasičského záchranného sboru kraje,

e) zaměstnance obce s rozšířenou působností zařazeného do obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je zároveň tajemníkem bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností,

f) další osoby, které jsou nezbytné k posouzení stavu zabezpečení a stavu připravenosti na krizové situace.

Název zpracování: KRONIKA, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod: § 1 Úvodní ustanovení Každá obec vede kroniku obce (dále jen "kronika"), do níž se zaznamenávají zprávy o důležitých a pamětihodných událostech v obci pro informaci i poučení budoucím generacím.

§ 2 Vedení a uložení kroniky

(1) Kronika je vedena jako ručně psaná kniha s číslovanými listy nebo v elektronické podobě s následným tiskem číslovaných listů po uzavření každého kalendářního roku na trvanlivém papíře určeném pro dokumenty¹⁾, které se zajistí vazbou.

(2) Nedílnou součástí kroniky je příloha, která obsahuje písemné, obrazové nebo zvukové dokumenty doplňující zápis v kronice.

(3) Obec zabezpečí kroniku proti ztrátě, poškození a neoprávněnému přístupu

Název zpracování: MATRIKA OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Zákon č. 301/2000 Sb. Zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů

Název zpracování: MZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: §

31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: OBECNÍ ZPRAVODAJ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod: § 3 Vymezení pojmů

Pro účely tohoto zákona se rozumí:

g) periodickým tiskem územního samosprávného celku periodický tisk, jehož vydavatelem je obec, kraj nebo hlavní město Praha nebo jeho městská část (dále jen „územní samosprávný celek“) nebo právnická osoba zřízená či založená územním samosprávným celkem či společně více územními samosprávnými celky nebo právnická osoba, kterou územní samosprávný celek sám nebo spolu s dalšími územními samosprávnými celky ovládá podle zvláštního právního předpisu 9), anebo periodický tisk, jehož obsah, vydání a veřejné šíření zajišťuje jiný vydavatel na základě smlouvy s územním samosprávným celkem či společně s více územními samosprávnými celky.

Název zpracování: OVĚŘENÉ KOPIE (VIDIMACE), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 1

(1) Působnost na úseku ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen "vidimace") a ověřování pravosti podpisu (dále jen "legalizace") podle tohoto zákona vykonávají

d) obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis (dále jen "obecní úřad"),

Název zpracování: OVĚŘOVÁNÍ PODPISŮ (LEGALIZACE), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 1 (1)

Působnost na úseku ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen "vidimace") a ověřování pravosti podpisu (dále jen "legalizace") podle tohoto zákona vykonávají d) obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis (dále jen "obecní úřad"),

Název zpracování: POHLEDÁVKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: POPLATNÍCI Z UBYTOVACÍ KAPACITY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 1 Obce mohou vybírat tyto místní poplatky (dále jen "poplatky")

e) poplatek z ubytovací kapacity,

Název zpracování: POPLATNÍCI ZA UŽ. VEŘ. PROSTR., Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 1 Obce mohou vybírat tyto místní poplatky (dále jen "poplatky")

c) poplatek za užívání veřejného prostranství,

Název zpracování: POTVRZENÍ O TRVALÉM POBYTU (TP), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 8 Poskytnutí údajů z informačního systému

(5) Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému může obyvatel podat také osobně ohlašovně, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo ministerstvu; v takovém případě žadatel prokáže svou totožnost a žádost podepíše před orgánem příslušným k jejímu převzetí. Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému lze podat i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy 8b); v tomto případě musí obyvatel provést svoji autentizaci pomocí bezpečnostního osobního kódu 8c), pokud má bezpečnostní osobní kód zadán, a identifikaci pomocí čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu. Údaje poskytuje subjekt, u kterého byla žádost osobně podána; kontaktní místo veřejné správy žádost postoupí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa podání žádosti.

Název zpracování: POVODŇOVÝ PLÁN, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

§ 78 Povodňové orgány obcí

(1) Obecní rada může k plnění úkolů při ochraně před povodněmi, je-li v jejich územních obvodech

možnost povodní, zřídit povodňovou komisi, jinak tuto činnost zajišťuje obecní rada. Předsedou povodňové komise obce je starosta obce. Další členy komise jmenuje z členů obecního zastupitelstva a z fyzických a právnických osob, které jsou způsobilé k provádění opatření, popřípadě pomoci při ochraně před povodněmi.

(3) Povodňové orgány obcí ve svých územních obvodech v rámci zabezpečení úkolů při ochraně před povodněmi

a) potvrzují soulad věcné a grafické části povodňových plánů vlastníků (uživatelů) pozemků a staveb, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo zhorší průběh povodně (§ 71 odst. 4), s povodňovým plánem obce

Název zpracování: POVOLENÍ KE KÁCENÍ, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 4 Náležitosti žádosti o povolení kácení dřevin a náležitosti oznámení o kácení dřevin

(2) Oznámení o kácení dřevin (§ 8 odst. 2 a odst. 4 zákona) musí vedle obecných náležitostí podání podle správního řádu obsahovat:

b) doložení vlastnického práva, či nájemního nebo užívatelského vztahu oznamovatele k příslušným pozemkům, nelze-li je ověřit v katastru nemovitostí, včetně souhlasu vlastníka pozemku s kácením, není-li žadatelem vlastník pozemku, s výjimkou postupu podle § 8 odst. 4 zákona a s výjimkou kácení dřevin při údržbě břehových porostů prováděné při správě vodních toků 4) a při odstraňování dřevin v ochranném pásmu zařízení elektrizační a plynárenské soustavy prováděném při provozování těchto soustav

Název zpracování: PRACOVNÍ SMLOUVY, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod: na základě souhlasu subjektu údajů, smluvní důvody, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

Název zpracování: PŘIDĚLOVÁNÍ ČÍSEL POPISNÝCH (ČP), Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31a odst. 1) Čísla popisná a evidenční přiděluje obecní úřad

a) v případě nově vzniklé budovy, která je stavbou vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu, na základě písemné výzvy příslušného stavebního úřadu 13b)

Název zpracování: PŘIHLÁŠENÍ K TP (TRVALÉMU POBYTU) - PŘIHLAŠOVACÍ LÍSTKY, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 10 TRVALÝ POBYT OBČANŮ

(5) Změnu místa trvalého pobytu občan ohlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu. Je-li údaj o místě trvalého pobytu úředně zrušen (§ 12), je místem trvalého pobytu sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu byl občanovi trvalý pobyt úředně zrušen. V případě osvojení občana do zahraničí se adresou místa trvalého pobytu osvojeného dítěte stává sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu mělo osvojené dítě poslední místo trvalého pobytu, a současně se trvalý pobyt ukončí.

(6) Při ohlášení změny místa trvalého pobytu podle odstavce 5 je občan povinen

a) vyplnit a podepsat přihlašovací lístek k trvalému pobytu (dále jen "přihlašovací tiskopis"), který obsahuje údaje o

1. jménu, popřípadě jménech, příjmení a rodném čísle, předchozí a nové adrese místa trvalého pobytu občana,

2. vlastníku objektu, kterým se rozumí jméno, příjmení a adresa místa trvalého pobytu u fyzické osoby nebo název a sídlo u právnické osoby;

b) prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem, který je veřejnou listinou;

Název zpracování: PŘÍSPĚVKY NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE (VPP) - ÚŘAD PRÁCE,

Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 118 Poskytování příspěvků

(1) O poskytnutí příspěvků na jednotlivé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti zaměstnavatel nebo fyzická osoba žádá. Žádost o příspěvek na jednotlivé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti musí obsahovat

a) identifikační údaje právnické nebo fyzické osoby,

b) místo a předmět podnikání nebo místo a předmět činnosti,

c) druh příspěvku, o který se žádá.

(2) K žádosti o příspěvek na jednotlivé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti je nutné přiložit

a) doklady osvědčující skutečnosti uvedené v žádosti,

b) doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu.

Název zpracování: PRODEJ NEMOVITOSTÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: **PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU, O ČINNOSTECH, MAJETKU, PŘÍJMECH A ZÁVAZCÍCH**

§ 7 Čestné prohlášení

Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení oznámení o

a) osobním zájmu (dále jen "oznámení o osobním zájmu"),

b) jiných vykonávaných činnostech (dále jen "oznámení o činnostech"),

c) majetku, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, a majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (dále jen "oznámení o majetku"),

d) příjmech a závazcích (dále jen "oznámení o příjmech a závazcích")

Název zpracování: REGISTR POPLATNÍKŮ A POPLATKŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Řízení vedená podle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích. Obecně závazné vyhlášky č. 4/2010 o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt.

Název zpracování: REGISTR SMLUV - ZVEŘEJŇOVÁNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Způsob uveřejnění

(1) Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle odstavce 5 do registru smluv.

(2) Osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo smluvní strana smlouvy zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Správce registru smluv uveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv bezodkladně po jejím doručení; uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv se provádí zpravidla automatizovaně.

Název zpracování: REGISTR/EVIDENCE OBYVATEL, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 3 Informační systém evidence obyvatel

(1) Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel (dále jen "informační systém"), jehož správcem 5) je ministerstvo. Tento informační systém je agendovým informačním systémem veřejné správy podle zvláštního zákona.

(2) Pro účely tohoto zákona se ve vztahu k území České republiky rozumí

a) místem narození obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území se obyvatel narodil, popřípadě které byly jako takové zapsány do knihy narození, 5c)

b) místem uzavření manželství nebo vzniku registrovaného partnerství (dále jen „partnerství“) 5d) obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b), na jehož území došlo k uzavření manželství nebo partnerství obyvatele,

c) místem úmrtí obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území došlo k úmrtí obyvatele, popřípadě na jehož území bylo tělo obyvatele nalezeno, anebo u obyvatele prohlášeného za mrtvého, na jehož území naposledy pobýval živý.

(3) V informačním systému se o občanech vedou tyto údaje:

a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení,

b) datum narození,

c) pohlaví,

d) místo a okres narození a u občana, který se narodil v cizině, místo a stát, kde se občan narodil; uvedené místo a okres narození na území České republiky jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí,

e) rodné číslo,

f) státní občanství a datum jeho nabytí nebo pozbytí, popřípadě více státních občanství a data jejich nabytí nebo pozbytí,

g) adresa místa trvalého pobytu (§ 10 odst. 1), včetně předchozích adres místa trvalého pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí; v případě předchozích trvalých pobytů a adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu, kterou je údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa mimo území České republiky, se vede i adresa, které kód adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí přidělen nebyl; v případě adresy místa trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny nebo adrese sídla zvláštní matriky^{12a}) je tento údaj označen jako adresa úřadu; to neplatí, pokud má občan adresu místa trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny nebo adrese sídla zvláštní matriky z důvodu užívání objektu podle § 10 odst. 1,

h) počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o místu trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu na území České republiky; datum podle § 10b odst. 3, jeho změna nebo zrušení,

Název zpracování: ŠANON MIX, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 68 Ukládání dokumentů

(1) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Dokumenty mohou být uloženy též ve správním archivu, pokud jej určí původce zřídil. Dokumenty se ukládají podle spisového a skartačního plánu, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenci podle § 64 odst. 3.

Název zpracování: SERVER (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: SEZNAM OBČANŮ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů, Právní důvod:

Název zpracování: SEZNAM PŘIPOJENÝCH K ČOV, SMLOUVY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY NÁJEMNÍ - NEBYTOVÉ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY O DÍLO, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SPISOVÁ SLUŽBA KEO-X, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem, (dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: SPISOVÁ SLUŽBA KEO4 - HOSTOVANÁ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

Podle přílohy č. 1 a 2

organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k zákonu č. 499/2004 Sb.

Název zpracování: STÍŽNOSTI OBČANŮ/RODIČŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, § 39 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích,

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ - DOKLADY S DPH, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ - POKLADNÍ DOKLADY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: UPOMÍNKY NA NEZAPLACENÉ DLUHY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 1969 Po dlužníkovi, který je v prodlení, může věřitel vymáhat splnění dluhu, anebo může od smlouvy odstoupit za podmínek ujednaných ve smlouvě nebo stanovených zákonem.

Název zpracování: ÚŘEDNÍ DESKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 26 Úřední deska (1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Název zpracování: USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 95 (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. (2) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Název zpracování: VEŘEJNÁ SBÍRKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 odst. 1) Právnícká osoba v oznámení uvede,

a) jde-li o obec nebo kraj,

1. název a sídlo a připojí usnesení příslušného orgánu obce nebo kraje o souhlasu s konáním sbírky ne starší než 60 dnů,

2. jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu starosty obce, jde-li o obec, nebo hejtmána kraje, jde-li o kraj, popřípadě osob jimi pověřených jednat jménem příslušného územního samosprávného celku ve věci sbírky,

b) jde-li o ostatní právnické osoby,

1. název (obchodní firmu), adresu sídla, své identifikační číslo a jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu osob, které jsou statutárními orgány právnické osoby nebo členy statutárního orgánu právnické osoby,

2. jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby, oprávněné jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby, a připojí doklad o bezúhonnosti této fyzické osoby obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů vydaný státem, ve kterém se v posledních 3 letech zdržovala nepřetržitě déle než 3 měsíce, který nesmí být starší 90 dnů, nebo čestné prohlášení v případě, že tento stát takový doklad nevydává.

Název zpracování: VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - ZVEŘEJNĚNÍ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů, Právní důvod: §

36a

Obec může ocenit významné životní události svých občanů.

Název zpracování: VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 4a Poskytování informací na žádost

(1) Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně k ní se vztahujících metadat, pokud tento zákon nestanoví jinak. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace ani vytvářet k informaci metadata, pokud by taková změna nebo vytvoření metadat byly pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s tímto zákonem. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě.

Název zpracování: VOLBY - KOMISAŘI, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 14c Starosta

(1) Starosta

- a) zajišťuje informování voličů o době a místě konání voleb v obci,
- b) zajišťuje distribuci hlasovacích lístků voličům,
- c) stanoví s přihlédnutím k počtu voličů ve volebním okrsku ve lhůtě 60 dnů přede dnem voleb minimální počet členů okrskové volební komise, a to tak, aby počet členů byl nejméně 5, s výjimkou volebních okrsků do 300 voličů, kde může být okrsková volební komise čtyřčlenná,
- d) svolá první zasedání okrskové volební komise tak, aby se uskutečnilo nejpozději 21 dnů přede dnem voleb,
- e) jmenuje a odvolává zapisovatele okrskové volební komise (dále jen "zapisovatel"),
- f) poskytuje každé politické straně, politickému hnutí, koalici a nezávislému kandidátovi, jejichž kandidátní listina, popřípadě přihláška k registraci byla zaregistrována, informace o počtu a sídle volebních okrsků zveřejněním na úřední desce do 45 dnů přede dnem voleb,
- g) plní další úkoly podle tohoto zákona.

Název zpracování: VOLBY DO OZ - KANDIDÁTNÍ LISTINA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 21 Kandidátní listiny

(2) Pověřený obecní úřad zveřejní na úřední desce, popřípadě způsobem v místě obvyklým nejpozději 85 dnů přede dnem voleb seznam obecních úřadů v obcích, kde jsou zřízeny alespoň 2 odbory, kterým se podávají kandidátní listiny přímo (§ 13), a seznam obcí, ze kterých se kandidátní listiny podávají příslušnému pověřenému obecnímu úřadu (§ 12).

Název zpracování: VOLEBNÍ SEZNAMY - VOLIČI, VOL. PRŮKAZY (VOLBY), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Stálý seznam

Stálý seznam je veden podle zvláštního zákona.

§ 6a Voličské průkazy

(2) Volič může požádat o vydání voličského průkazu ode dne vyhlášení voleb, a to osobně u toho, kdo stálý nebo zvláštní seznam vede, do okamžiku uzavření stálého seznamu nebo zvláštního seznamu nebo podáním doručeným nejpozději 7 dnů přede dnem voleb tomu, kdo stálý seznam nebo zvláštní seznam vede; toto podání musí být v listinné podobě opatřené úředně ověřeným podpisem voliče nebo v elektronické podobě zaslané prostřednictvím datové schránky; o osobně učiněné žádosti se sepíše úřední záznam. Obecní úřad nebo zastupitelský úřad voličský průkaz nejdříve 15 dnů přede dnem voleb předá osobně voliči nebo osobě, která se prokáže plnou mocí s ověřeným podpisem voliče žádajícího o vydání voličského průkazu, anebo jej voliči zašle.

Název zpracování: VYJÁDRĚNÍ OBČANŮM - ODPOVĚDI, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 16 Občané obce

g) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

Název zpracování: VÝPISY CZECHPOINT, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 9 Vydávání ověřených

výstupů z informačních systémů veřejné správy

(1) Z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, vydávají orgány veřejné správy, které jsou správci těchto systémů, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto informačním systému. Z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou neveřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, vydávají správci, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto informačním systému osobě, které se zápis přímo týká, nebo osobě, která je podle zvláštního právního předpisu oprávněna žádat informaci uvedenou v zápisu, a to v rozsahu tímto zvláštním právním předpisem stanoveném.

Název zpracování: WEBOVÉ STRÁNKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Orgány veřejné správy

(2) Orgány veřejné správy jsou v rámci informačních systémů veřejné správy povinny f) postupovat při uveřejňování informací způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byly informace související s výkonem veřejné správy uveřejňovány ve formě, která umožňuje, aby se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu mohly seznámit i osoby se zdravotním postižením. Formu uveřejnění informací stanoví prováděcí právní předpis;

Název zpracování: ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM ALARM, MŘÍŽE (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění

přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ŽÁDOSTI OD OBČANŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 Spisovou službu vykonávají

a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem, (dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ZÁLOHY DAT NA EXTERNÍ HDD (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění

přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ KULTURNÍHO A ŠKOLSKÉHO VÝBORU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 122 Komise

(1) Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce.

(2) Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c).

Název zpracování: ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 95

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

(2) Zápis, který je nutno pořádat do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání

Směrnice

 **HENDRICH GROUP s.r.o.**

zastupitelstva obce.

Obec Čimelice
398 04 Čimelice