

Jednací řád zastupitelstva obce Čimelice

Zastupitelstvo obce Čimelice, (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti.

§3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání svolává a řídí zpravidla starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena úřadu obce.

§4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) program jednání
 - c) zajistí vyvěšení na úřední desce – 7 dní před zasedání zastupitelstva obce
2. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
3. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, jejichž zařazením vysloví souhlas zastupitelstvo obce. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.
Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.
4. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

§7

Průběh jednání zastupitelstva

1. Schůzi zastupitelstva řídí zpravidla starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
Není-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření.
4. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
5. Řečník nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut.
7. Nikdo, komu neudělí předsedající slovo, nemůže se slova ujmout.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce přijímá usnesení průběžně k jednotlivým projednávaným věcem.
2. Návrh usnesení předkládá starosta.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, musí být stručné, adresné a určovat odpovědnost a termíny splnění ukládaných úkolů.

§9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. Jestli-že předložený návrh usnesení nezískal při hlasování nadpoloviční většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo

obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo lze se hlasování zdržet.

5. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy a připomínky na jednotlivé členy a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje přešetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich vedena evidence u úřadu a taktéž o jejich vyřízení.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14dnů.

§13

Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy a jména řečníků
 - podané návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - přijatá usnesení

4. Zápis se vyhotovuje do 7dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na úřadu obce k nahlédnutí. Po uplynutí 5let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a místostarosta obce.

§15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Čimelice dne 14.12.2023 v Čimelicích.


místostarosta




starosta obce